



INSTRUCTIVO TÉCNICO FORMULARIO DE AUTOEVALUACIÓN LÍNEA DE ACCIÓN DE PROTECCIÓN DE DERECHOS

PCG-IT-OCA-s-2

	INSTRUCTIVO TÉCNICO - FORMULARIO DE AUTOEVALUACIÓN LÍNEA DE ACCIÓN DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	REF: PCG-IT-OCA-2
	Departamento de Planificación y Control de Gestión	N° Revisión: 2
		Página 2 de 20

Introducción

En el contexto del mejoramiento continuo para optimizar el uso de los datos registrados en Senainfo, se ha incorporado en formato digital el Formulario de Autoevaluación para Línea de Acción de Protección de Derechos.

Este proceso de autoevaluación anual, tiene como propósito servir de insumo para el desarrollo de la evaluación anual correspondiente.

En este marco, este instrumento, consta de tres partes fundamentales, a saber,

- Los datos generales del proyecto.
- Las dimensiones a autoevaluar, dentro de las cuales se encuentra la matriz lógica, diseño de intervención e integración de variables transversales, recursos humanos y materiales.
- Planificación del siguiente año de ejecución.

Es altamente relevante, especialmente el punto 2, que alude las dimensiones a autoevaluar, que se conteste de manera breve, precisa y fundamentada. Asimismo, la información entregada debe tener medios de verificación que el supervisor(a) podrá consultar cuando lo estime pertinente, durante el período de duración del convenio. Es por ello, que los equipos, deberán guardar en un lugar específico y accesible, los medios de verificación comprometidos en el proyecto de funcionamiento, u otros que se consideren claves para visualizar el avance de las metas comprometidas, puesto que podrán ser solicitadas por los/as supervisores/as técnicos/as y financieros/as.

Para la formulación del plan de trabajo, el objetivo general, los objetivos específicos y los resultados esperados que constituyen los mínimos solicitados para la modalidad no sufrirán modificaciones respecto de lo formulado en el proyecto adjudicado, debido a que se han explicitado los mínimos necesarios de cumplir para cada modelo de intervención psicosocial que los Organismos Colaboradores están ejecutando.

Si fuese necesaria una modificación del convenio, solamente las metas, actividades y metodologías, pueden mejorarse y/o adaptarse a las realidades de los territorios y de los sujetos de atención que acoge el proyecto. En ningún caso las modificaciones podrían presentar una contradicción con el convenio, y propuesta adjudicada, establecido entre ambas instituciones, específicamente de los aspectos críticos que rigieron para el concurso de licitación.

Es responsabilidad del Director(a) del proyecto completar el presente Formulario. No obstante, se espera que este ejercicio constituya una oportunidad para la reflexión y revisión colectiva de todo el equipo (profesionales y técnicos) en torno a sus prácticas de intervención en el contexto de un año de implementación del proyecto, para el mejoramiento continuo de la modalidad, y en función de estos aprendizajes planificar el siguiente año.

En el momento que presione enviar el formulario estará disponible para ser visto y revisado por la Dirección Regional de SENAME.

Cuando realizar la Autoevaluación.

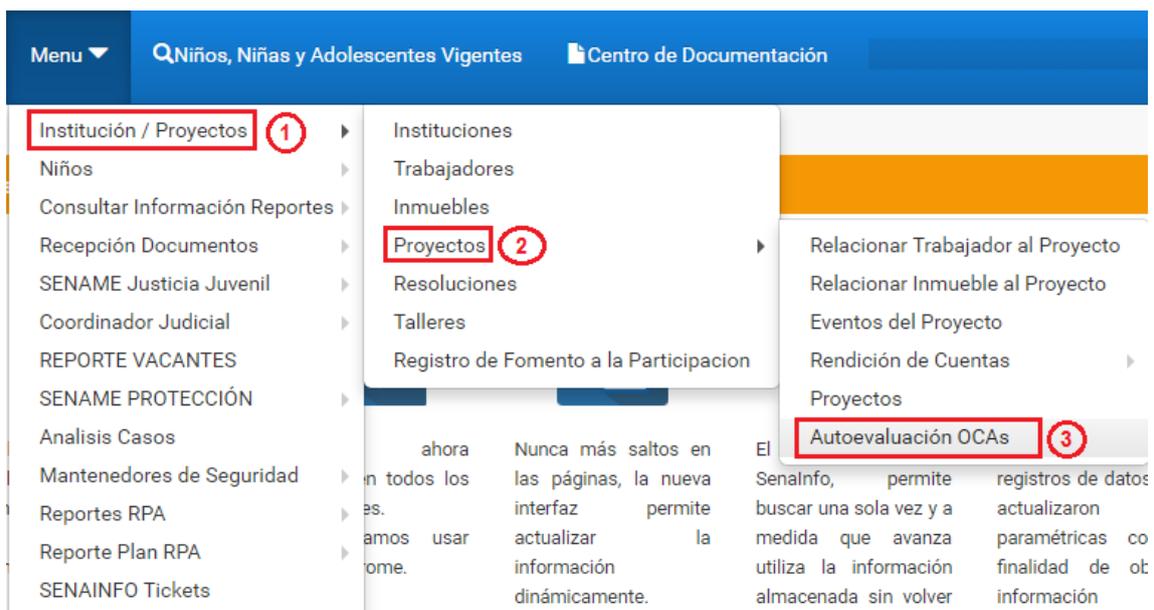
Este formulario será remitido a las Direcciones Regionales de SENAME. ***En una copia formato físico y una copia formato digital. El último día hábil del mes anterior en que debe ejecutarse la aplicación de la Pauta Anual de Desempeño.***

El Formulario de Autoevaluación consta de 10 pantallas donde se deberá ingresar la información solicitada.

Para acceder a la información debe entrar al Menú Senainfo.

- **Institución/Proyecto → Proyectos → Autoevaluación OCAs**

Imagen N°1: Ingreso Autoevaluación OCAs



	INSTRUCTIVO TÉCNICO - FORMULARIO DE AUTOEVALUACIÓN LÍNEA DE ACCIÓN DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	REF: PCG-IT-OCA-2
	Departamento de Planificación y Control de Gestión	N° Revisión: 2
		Página 4 de 20

- 1.- Datos Generales del Proyecto 1/2
- 2.- Datos Generales del Proyecto 2/2
- 3.- Sujeto de Atención
- 4.- Diseño de Intervención 1/2
- 5.- Diseño de Intervención 2/2
- 6.- Integración de variables Transversales
- 7.- Recursos Humanos
- 8.- Recursos Materiales e Infraestructura
- 9.- Propuesta para el Siguiete Año de Ejecución
- 10.- Archivos Adjuntos.

Dependerá del Rol que tenga el Usuario en como vea el formulario.

Para los Directores Regionales, Departamentos Técnicos, Supervisores y Administradores del Sistema. Se mostrará un cuadro resumen, donde se muestre un listado con las autoevaluaciones enviadas por los proyectos, en cambio para los Administradores de Proyecto no verán este cuadro resumen.

Cada Director Regional, podrá ver las autoevaluaciones que se han enviado en su región en este cuadro resumen. Podrá acceder a los datos dando clic en Ver Autoevaluación. Cargando la autoevaluación realizada por el proyecto.

Otra forma de buscar un proyecto es a través del buscador de proyectos

Se podrá realizar una búsqueda en particular a través de la opción **Filtrar por:**

Imagen N°2: Formulario Autoevaluación




Formulario de Autoevaluación
 Línea de Acción de Protección de Derechos

Las siguientes autoevaluaciones han sido realizadas **5**

10 Registros por página. Filtrar por: Ingrese un dato

Cod.Institución	Cod.Proyecto	Período	Región	Trabajador	Proyectos Adosados	Acción
3950	1010107	01/01/2016 - 29/12/2016	1	CRISTIAN RODRIGO PINILLA SEPULVEDA	NO	Ver Autoevaluación
4400	1010122	06/03/2017 - 20/03/2017	1	MATIAS FELIPE BARRIOS AVACA	SI	Ver Autoevaluación
3800	1080616	01/01/2016 - 31/12/2016	8	CRPS TEST PINILLA SEPULVEDA	NO	Ver Autoevaluación
6050	1080119	01/01/2016 - 29/12/2016	8	CRISTIAN RODRIGO PINILLA SEPULVEDA	NO	Ver Autoevaluación
3250	1010054	28/12/2016 - 30/12/2016	15	MATIAS FELIPE BARRIOS AVACA	NO	Ver Autoevaluación

Total 5 registros.

Anterior **1** Siguiente

1 DATOS GENERALES DEL PROYECTO 1/2
2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO 2/2
3 SUJE
← Anterior
Siguiente →
Limpiar

Proyectos Base con Proyectos Adosados

Para el caso de los proyectos adosados a un proyecto base, se deberá realizar la autoevaluación al proyecto base, al buscar el proyecto base mediante la búsqueda de proyectos del formulario, este traerá como resultado los proyectos adosados a él.

Para estos casos, solo se deberá realizar la Autoevaluación al proyecto, si busca un proyecto adosado para realizar la autoevaluación, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

 Este proyecto se encuentra adosado a un proyecto Base, La Autoevaluación debe ser realizada a dicho proyecto.

La siguiente imagen muestra el resultado de búsqueda de una autoevaluación para un proyecto base con un proyecto adosado.

Los proyectos adosados, se muestran de forma automática, al buscar un proyecto base.

Imagen N°3: Datos Generales del Proyecto

1 DATOS GENERALES DEL PROYECTO 1/2 2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO 2/2 3 SUJE ← Anterior Siguiente → Limpiar

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Código: 1010122 Región: I TARAPACÁ

Nombre del Proyecto: REM - TENIENTE HERNAN MERINO CORREA
150 caracteres restantes (250 máximo)

Proyectos Adosados

Código Proyecto Adosado	Proyecto
1010121	PER - CENTRO RESIDENCIAL TENIENTE HERNAN MERINO CORREA

Colaborador Acreditado: Prueba

1.- Datos Generales del Proyecto 1/2

- Deberá cargar el código del proyecto para empezar a realizar la autoevaluación
- El usuario habilitado de ingresar la información es el que tiene el Rol de Administrador del Proyecto.

Imagen N°4: Datos Generales del Proyecto

Formulario de Autoevaluación
Línea de Acción de Protección de Derechos

1 DATOS GENERALES DEL PROYECTO 1/2 2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO 2/2 3 SUJETO DE ATE Anterior Siguiente

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Código Región

Nombre del Proyecto
250 caracteres restantes (250 máximo)

Colaborador Acreditado
250 caracteres restantes (250 máximo)

Cobertura
250 caracteres restantes (250 máximo)

Línea de Acción
250 caracteres restantes (250 máximo)

Modalidad de Atención
250 caracteres restantes (250 máximo)

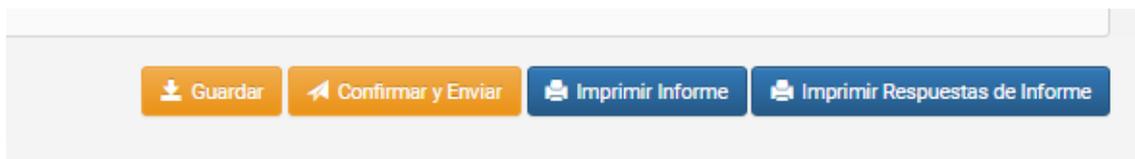
Cobertura Territorial
250 caracteres restantes (250 máximo)

Periodo Evaluado Desde Hasta

Fecha de Presentación de Informe

Objetivo General
500 caracteres restantes (500 máximo)

- Una vez seleccionado el proyecto para realizar la Autoevaluación mostrará los botones para guardar los datos.
- El formulario permite guardar tantas veces se requiera, por parte del Administrador del proyecto, solo una vez presionado el Botón “**Confirmar y Enviar**”, no permitirá seguir guardando y solo se podrá visualizar lo registrado.
- El usuario podrá imprimir un informe con el registro realizado
- Una vez conformado, se emitirá un correo al Director Regional, el cual es el encargado de analizar la información registrada en el formulario



	INSTRUCTIVO TÉCNICO - FORMULARIO DE AUTOEVALUACIÓN LÍNEA DE ACCIÓN DE PROTECCIÓN DE DERECHOS Departamento de Planificación y Control de Gestión	REF: PCG-IT-OCAs-2
		N° Revisión: 2
		Página 9 de 20

2.- Datos Generales del Proyecto 2/2

Dimensiones a ser Autoevaluadas

Plan de Trabajo anual: Respecto de los logros de los objetivos y metas/resultados comprometidas por el proyecto, en el marco de la licitación correspondiente. Para ello, es necesario completar un cuadro como el indicado a continuación, por cada objetivo contemplado en la matriz lógica presentada en la propuesta adjudicada. Se entiende que el porcentaje de logro que defina el equipo, debe fundamentarse en medios de verificación concretos que estén disponibles durante la vigencia del convenio, cada vez que el supervisor/a los requiera.

X AÑO EJECUCIÓN (completar el N° de año según corresponda, primero, segundo, etc., por ejemplo, Primer año de Ejecución)

Imagen N°5: Datos Generales del Proyecto

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Objetivos Específicos

250 caracteres restantes (250 máximo)

[+ Agregar Respuesta](#)

Resultados Esperados

250 caracteres restantes (250 máximo)

[+ Agregar Respuesta](#)

Meta año que corresponda

250 caracteres restantes (250 máximo)

[+ Agregar Respuesta](#)

Indicador Meta

250 caracteres restantes (250 máximo)

[+ Agregar Respuesta](#)

Grado de Cumplimiento

250 caracteres restantes (250 máximo)

[+ Agregar Respuesta](#)

Medios de Verificación

250 caracteres restantes (250 máximo)

[+ Agregar Respuesta](#)

Observaciones

250 caracteres restantes (250 máximo)

[+ Agregar Respuesta](#)

Hitos o principales acciones comprometidas, no realizadas en el periodo

250 caracteres restantes (250 máximo)

Observaciones sobre las actividades

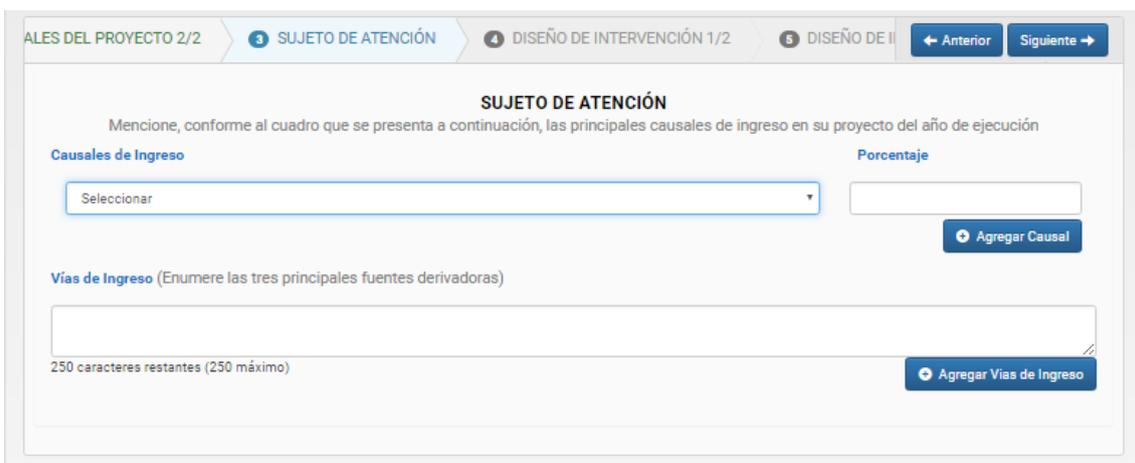
250 caracteres restantes (250 máximo)

[+ Agregar Respuesta](#)

3.- Sujeto de Atención

- Mencione, conforme al cuadro que se presenta a continuación, las principales causales de ingreso en su proyecto (sacar informe o reporte de Senainfo).
- Se pueden agregar más de uno
- Los archivos adjuntos Cobertura y Lista de espera se cargarán en la pestaña 10 para anexos y archivos adjuntos.
 - Lista de espera (Nómina mensual (Nº), actualizada, de niños/as que se corresponden con el perfil del sujeto y que no están siendo atendidos/as)
 - Niños (as) con tiempo de permanencia superior a lo indicado en las bases técnicas para cada modalidad, autorizado por DR. (Nómina actualizada de niños/as que corresponden y fecha de egreso comprometida).
 - Mayores de 18 años (Nómina actualizada y fecha de egreso comprometida).

Imagen N°6: Sujeto de Atención



4.- Diseño de Intervención 1/2

- Los archivos adjuntos se cargarán en la pestaña 10 para anexos y archivos adjuntos.

Imagen N°7: Sujeto de Atención

The screenshot shows a web interface for the 'DISEÑO DE INTERVENCIÓN' (Intervention Design) step. At the top, there is a navigation bar with steps: 1 SUJETO DE ATENCIÓN, 4 DISEÑO DE INTERVENCIÓN 1/2 (current step), 5 DISEÑO DE INTERVENCIÓN 2/2, and 6 INTI. There are 'Anterior' and 'Siguiete' buttons. The main content area is titled 'DISEÑO DE INTERVENCIÓN' and contains the following sections:

- Describe:** A text area for describing the methodology, with a 500-character limit.
- Enfoques transversales de trabajo:** A text area for indicating the most relevant 4 approaches, with a 250-character limit.
- En qué acciones, técnicas y estrategias ha traducido/operacionalizado estos enfoques:** A text area for describing actions, techniques, and strategies for each selected approach, with a 250-character limit. An 'Agregar' button is present.
- Cuenta con instrumentos propios en el marco de los enfoques planteados:** Radio buttons for 'Si' and 'No'.
- Cuáles(nómbrelos):** A text area for listing the instruments, with a 250-character limit.

5.- Diseño de Intervención 2/2

- Los archivos adjuntos se cargarán en la pestaña 10 para anexos y archivos adjuntos.

Imagen N°8: Diseño de Intervención

0 DE INTERVENCIÓN 1/2 5 DISEÑO DE INTERVENCIÓN 2/2 6 INTEGRACIÓN DE VARIABLES TRANSVERSALE Anterior Siguiente

DISEÑO DE INTERVENCIÓN

Flujo de Atención
Elabore un diagrama con el flujo de atención, que actualmente se lleva a cabo en su proyecto, desde que ingresa un niño/a y su familia, hasta que egresa. Es posible repetir el flujo presentado en formularios anteriores, integrando aspectos nuevos si corresponde.

250 caracteres restantes (250 máximo)

Intervención con los niños, niñas y adolescentes
En relación a la participación de los niños, niñas y adolescentes:
Señale concretamente cómo se incorpora la participación y la consideración de la opinión de los niños, niñas y adolescentes en el diseño, ejecución y evaluación de sus planes de intervención (especifique si es que tiene técnicas diferencias por grupo etario)

250 caracteres restantes (250 máximo) **Agregar Intervención**

Vinculación con las Redes Comunitarias
Mencione los actores y procedimientos de derivación efectuados durante el año intra y extra Sename, en acuerdo a las características de su sujeto de atención.

250 caracteres restantes (250 máximo)

Describa las estrategias del trabajo de colaboración que realizó el proyecto durante el año. En caso de responder afirmativamente, adjunte un acta u otro instrumento que valide su respuesta.

250 caracteres restantes (250 máximo)

Describa sus estrategias de coordinación efectiva con Tribunales de Familia. En caso de responder afirmativamente, adjunte un acta u otro instrumento que valide su respuesta.

250 caracteres restantes (250 máximo)

6.- Integración de variables Transversales

- Los archivos adjuntos se cargarán en la pestaña 10 para anexos y archivos adjuntos.

Imagen N°9: Integración de Variables Transversales

INTEGRACIÓN DE VARIABLES TRANSVERSALES

Plan de Coordinación con garantes y/o articulación territorial, autoevaluación, capacitación y autocuidado de equipo

Hitos o principales acciones del año correspondiente <small>(anotar lo comprometido en el proyecto aprobado prorrogado o licitado). Agregar las filas que se requieran.</small>	Seleccione, de acuerdo a si la actividad se realizó o no	Hitos o principales acciones del año correspondiente
Plan de Coordinación con garantes y/o articulación territorial <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>250 caracteres restantes (250 máximo)</small>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input style="width: 100%;" type="text"/> <small>250 caracteres restantes (250 máximo)</small> <input type="button" value="Agregar"/>
Autoevaluación <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>250 caracteres restantes (250 máximo)</small>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input style="width: 100%;" type="text"/> <small>250 caracteres restantes (250 máximo)</small> <input type="button" value="Agregar"/>
Capacitación <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>250 caracteres restantes (250 máximo)</small>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input style="width: 100%;" type="text"/> <small>250 caracteres restantes (250 máximo)</small> <input type="button" value="Agregar"/>
Auto cuidado de equipo <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>250 caracteres restantes (250 máximo)</small>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input style="width: 100%;" type="text"/> <small>250 caracteres restantes (250 máximo)</small> <input type="button" value="Agregar"/>

7.- Recursos Humanos

- Los archivos adjuntos se cargarán en la pestaña 10 para anexos y archivos adjuntos.

Imagen N°10: Recursos Humanos

ABLES TRANSVERSALES > **7 RECURSOS HUMANOS** > 8 RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA > Anterior Siguiente

RECURSOS HUMANOS

EQUIPO TÉCNICO

DOTACIÓN Permanece igual a la comprometida Justifique si su respuesta es NO e indique como ha incidido en el cumplimiento de objetivos del proyecto

Sí No

500 caracteres restantes (500 máximo)

JORNADA Horas profesionales igual a la comprometida Justifique si su respuesta es NO e indique como ha incidido en el cumplimiento de objetivos del proyecto

Sí No

500 caracteres restantes (500 máximo)

ROTACIÓN Justifique si su respuesta es NO e indique como ha incidido en el cumplimiento de objetivos del proyecto

Sí No

500 caracteres restantes (500 máximo)

Describe
ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO y distribución de funciones, carga de trabajo, complementariedad, etc.

500 caracteres restantes (500 máximo)

OBSERVACIONES
Mencione, si estima pertinente, observaciones, obstáculos u otros aspectos referidos al recurso humano.

500 caracteres restantes (500 máximo)

8.- Recursos Materiales e Infraestructura

- Los archivos adjuntos se cargarán en la pestaña 10 para anexos y archivos adjuntos.
- Marque la alternativa según la realidad del proyecto

Imagen N°11: Recursos Materiales e Infraestructura

RECURSOS HUMANOS 8 RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA 9 PROPUESTA PARA EL SIGUIEN ← Anterior Siguiente →

RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA

Recursos materiales e infraestructura
(Seleccione si los recursos materiales y la infraestructura, son superiores, inferiores o iguales, a los propuestos en el proyecto de funcionamiento, y describa como ha incidido esto en el funcionamiento del proyecto y el cumplimiento de objetivos)

Recursos Materiales

Descripción	Justificación y Análisis
<input type="checkbox"/> Superior al propuesto en el proyecto de funcionamiento	<input type="text"/> 500 caracteres restantes (500 máximo)
<input type="checkbox"/> Inferior al propuesto en el proyecto de funcionamiento	<input type="text"/> 500 caracteres restantes (500 máximo)
<input type="checkbox"/> Igual al propuesto en el proyecto de funcionamiento	<input type="text"/> 500 caracteres restantes (500 máximo)

Infraestructura

Descripción	Justificación y Análisis
<input type="checkbox"/> Superior al propuesto en el proyecto de funcionamiento	<input type="text"/> 500 caracteres restantes (500 máximo)
<input type="checkbox"/> Inferior al propuesto en el proyecto de funcionamiento	<input type="text"/> 500 caracteres restantes (500 máximo)
<input type="checkbox"/> Igual al propuesto en el proyecto de funcionamiento	<input type="text"/> 500 caracteres restantes (500 máximo)

OBSERVACIONES
mencione, si estima pertinente, observaciones obstáculos u otros aspectos referidos a los recursos materiales y de infraestructura.

500 caracteres restantes (500 máximo)

9.- Propuesta para el Siguiete Año de Ejecución

En este apartado, el equipo tiene que presentar su planificación para el año de ejecución siguiente. Puede copiar la matriz presentada en el proyecto aprobado (sea prorrogado o licitado), o bien, puede modificarla considerando los aprendizajes, logros alcanzados, dificultades y observaciones realizadas por los supervisores/as técnicos. Recuerdo que tiene que mantener el objetivo general, los objetivos específicos, resultados esperados para la modalidad, los indicadores, medios de verificación, el equipo puede proponer nuevas acciones.

Imagen N°12: Recursos Materiales e Infraestructura

ES E INFRAESTRUCTURA
9 PROPUESTA PARA EL SIGUIENTE AÑO DE EJECUCIÓN
 10 ARCHIVOS ADJUNTOS
 ← Anterior
Siguiente →

PROPUESTA PARA EL SIGUIENTE AÑO DE EJECUCIÓN

Plan de Trabajo para el siguiente año

En este apartado, el equipo tiene que presentar su planificación para el año de ejecución siguiente. Puede copiar la matriz presentada en el proyecto aprobado (sea prorrogado o licitado), o bien, puede modificarla considerando los aprendizajes, logros alcanzados, dificultades y observaciones realizadas por los supervisores/as técnicos. Recuerdo que tiene que mantener el objetivo general, los objetivos específicos, resultados esperados para la modalidad, los indicadores, medios de verificación, el equipo puede proponer nuevas acciones.

Propuesta Para año 2017

Objetivos Específicos

250 caracteres restantes (250 máximo) + Agregar

Resultados Esperados

250 caracteres restantes (250 máximo) + Agregar

Meta

250 caracteres restantes (250 máximo) + Agregar

Indicador Meta

250 caracteres restantes (250 máximo) + Agregar

Medios de Verificación

250 caracteres restantes (250 máximo) + Agregar

Hitos o principales acciones del año **Meses del año**

(debe señalar solo las acciones principales para lograr los objetivos propuestos, máximo seis actividades esenciales).

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<input type="checkbox"/>											

250 caracteres restantes (250 máximo) + Agregar

Metodología para el siguiente año de ejecución 2017

El equipo puede consignar el mismo modelo de intervención que ha venido implementando y que ya señaló, si es que éste le permitio alcanzar los resultados y metas. De lo contrario tendrá que realizar los ajustes necesarios, o bien, si el equipo lo estima puede incorporar modificaciones para optimizar resultados. Es importante que considere las observaciones realizadas en el marco de la supervisión técnica.

250 caracteres restantes (250 máximo)

10.- Archivos Adjuntos.

- En esta pestaña se subirán en caso de ser necesario todos los archivos adjunto solicitados, con un máximo de 7 archivos, cada archivo debe tener un peso tope de 3,6 MB para ser subido

Imagen N°13: Archivos Adjuntos

E INFRAESTRUCTURA 9 PROPUESTA PARA EL SIGUIENTE AÑO DE EJECUCIÓN 10 ARCHIVOS ADJUNTOS (ANEXOS) Anterior

Sujeto de Atención - Cobertura y Lista de Espera

Adjunte cuadro con resumen mensual (solo n°) de Lista de Espera y capacidad de absorción de la misma en los meses posteriores

Ningún archivo seleccionado

N° de NNA egresados durante el año (dividido por mes) dentro del plazo versus N° de NNA que superaron el tiempo de permanencia indicado por las OOTT para la modalidad

Ningún archivo seleccionado

Mayores de 18 años (Nómina actualizada y fecha de egreso comprometida)

Ningún archivo seleccionado

Diseño de Intervención - Describa

La Metodología que implementa su proyecto señalando las intervenciones que realiza con los niños, niñas y adolescentes, sus familias y redes comunitarias. Profundice en el componente principal de la intervención señalando las principales estrategias utilizadas.

Ningún archivo seleccionado

Diseño de Intervención - Flujo de Atención

Elabore un diagrama con el flujo de atención, que actualmente se lleva a cabo en su proyecto, desde que ingresa un niño/a y su familia, hasta que egresa. Es posible repetir el flujo presentado en formularios anteriores, integrando aspectos nuevos si corresponde.

Ningún archivo seleccionado

Diseño de Intervención - Vinculación de Redes Comunitarias

Mencione los actores y procedimientos de derivación efectuados durante el año intra y extra Sename, en acuerdo a las características de su sujeto de atención.

Ningún archivo seleccionado

Describa las estrategias del trabajo de colaboración que realizó el proyecto durante el año. En caso de responder afirmativamente, adjunte un acta u otro instrumento que valide su respuesta.

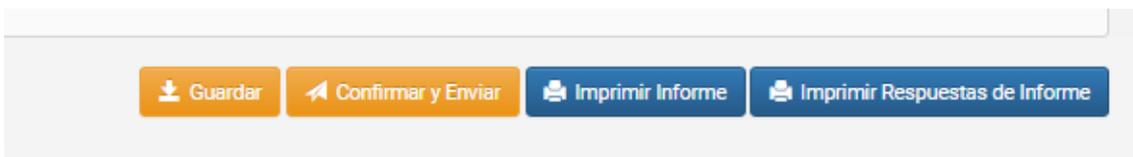
Ningún archivo seleccionado

Describa sus estrategias de coordinación efectiva con Tribunales de Familia. En caso de responder afirmativamente, adjunte un acta u otro instrumento que valide su respuesta.

Ningún archivo seleccionado

La cantidad máxima de archivos adjuntos ha sido alcanzada, si desea agregar un nuevo archivo, debe eliminar alguno de los que se encuentra en el siguiente listado de resumen

Una vez que se termine de ingresar todos los datos necesarios para realizar la Autoevaluación, el usuario (Administrador del Proyecto), deberá pinchar en el botón **Confirmar y Enviar**. El usuario deberá estar completamente seguro de que ingreso toda la información necesaria.



- Mensaje de cara al usuario de confirmación de envío

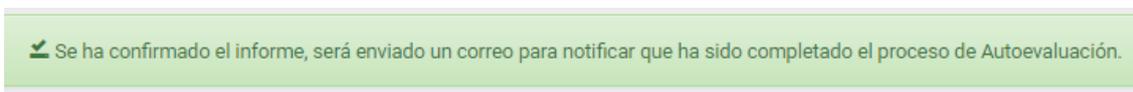
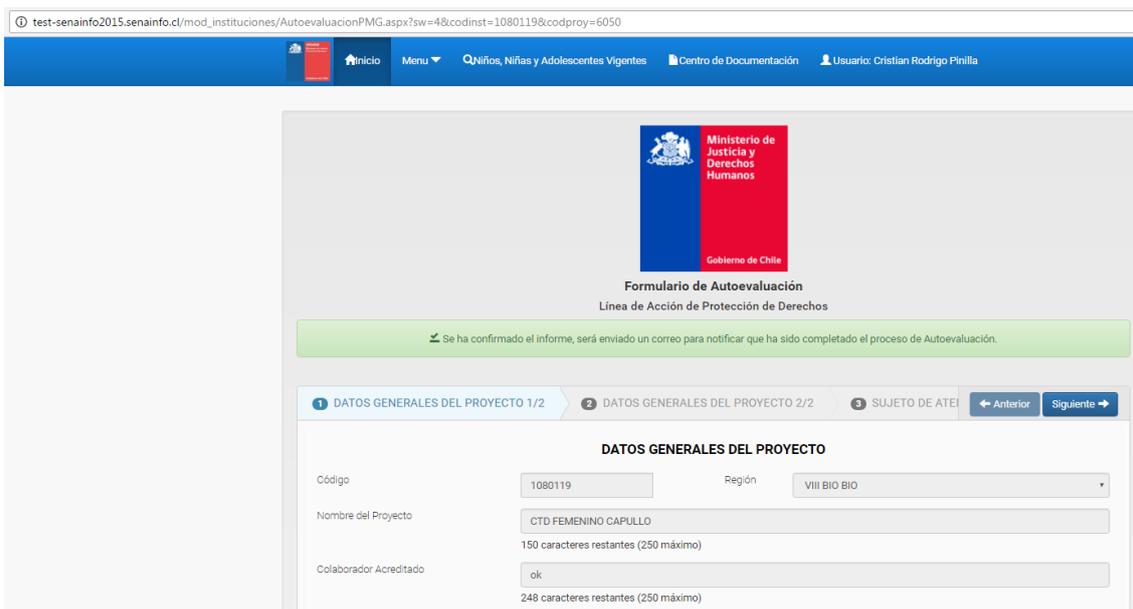


Imagen N°14: Confirmación de Envío



	INSTRUCTIVO TÉCNICO - FORMULARIO DE AUTOEVALUACIÓN LÍNEA DE ACCIÓN DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	REF: PCG-IT-OCAs-2
	Departamento de Planificación y Control de Gestión	N° Revisión: 2
		Página 20 de 20

- Una vez se presionado el Botón Confirmar y enviar, se genera un correo, el cual va dirigido al Director Regional de SENAME.
- En esta etapa se finaliza el trámite

Imagen N°15: Confirmación de Envío

RV: AutoEvaluacion PMG Completada Proyecto 1130226
T&T (Desarrollo Senainfo)
Enviado: jueves 29-12-2016 15:35
Para: Pinilla Sepulveda, Rodrigo

De: Senainfo
Enviado el: lunes, 19 de diciembre de 2016 12:58
Para: T&T (Desarrollo Senainfo) <tyt1@sename.cl>
CC: Perez Lizama, Danilo <dperez@sename.cl>
Asunto: AutoEvaluacion PMG Completada Proyecto 1130226



SENAINFO

Estimado(a) Director(a) MARIA CRISTINA ROJAS CASTRO

Se ha confirmado el proceso de realización de la
Autoevaluación Línea de Acción de Protección de Derechos PMG
con los siguiente datos del Proyecto

- **Código Proyecto:** 1130226
- **Nombre Proyecto:** CTD CASA NACIONAL DEL NINO +++++

Puede ser revisado en Senainfo, ingresando con su cuenta de usuario y dirigiéndose al menú de navegación a
"Instituciones / Proyecto" -> "Proyectos" -> "Autoevaluación OCAs" y buscando el proyecto anteriormente indicado, donde se mostrará la información ingresada.

Saluda Atentamente.
Departamento de Planificación y Control de Gestión

Servicio Nacional de Menores

Advertencia legal: Este mensaje y todo su contenido es confidencial, especialmente en lo que respecta a los datos personales. Si usted no es el destinatario y lo ha recibido por error, le rogamos avisarnos, borrarlo y se abstenga de comunicarlo a terceros, todo ello a fin de evitar incurrir en eventuales responsabilidades legales. Si usted ha detectado uso indebido de contenidos contactar a sgsi@sename.cl.