




---

**INSTRUCTIVO TÉCNICO  
PARA EL TRATAMIENTO DE  
INGRESO DE INFORMACIÓN DE  
LOS NIÑOS, NIÑAS,  
ADOLESCENTES O ADULTOS  
FALLECIDOS EN LA PLATAFORMA  
SENAINFO  
PERFIL: USUARIO SENAINFO**

---

DPC.IT.1

26 DE ENERO DE 2018  
Departamento de Planificación y Control de Gestión

	<b>Instructivo Técnico para el Tratamiento de Ingreso de Información de los Niños, Niñas, Adolescentes o Adultos Fallecidos en la Plataforma Senainfo</b>	REF: <b>DPC.IT.1</b>
	<b>Departamento de Planificación y Control de Gestión</b>	N° Revisión: <b>2</b>
		Página 1 de 9

## 1. OBJETIVO:


Presentar las actividades que se deben realizar para el ingreso de información del **“Pre-Egreso”** y **“Egreso”** de un **Niño Niña, Adolescente o Adulto** fallecido, en la plataforma SENAINFO.

## 2. ALCANCE:

Este instructivo Técnico debe ser atendido por todos los Centros de Administración Directa del SENAME, Proyectos o establecimientos administrados por Colaboradores Acreditados en Residencias y Familias de acogida, Programas Ambulatorios de todo tipo, de Áreas de Protección de Derechos y Primera de Infancia, así como de Justicia Juvenil.

## 3. RESPONSABILIDADES:

- **Director/a de proyecto**
  - Velar por el correcto cumplimiento de este instructivo y la Circular N°3 del 19 de Enero del 2018, asociada a las instrucciones en caso de fallecimiento de niños, niñas, adolescentes o adultos atendidos por SENAME y sus colaboradores acreditados.

	<b>Instructivo Técnico para el Tratamiento de Ingreso de Información de los Niños, Niñas, Adolescentes o Adultos Fallecidos en la Plataforma Senainfo</b>	REF: <b>DPC.IT.1</b>
	<b>Departamento de Planificación y Control de Gestión</b>	N° Revisión: <b>2</b>
		Página 2 de 9

#### 4. Procedimiento:

##### 4.1. Introducción:

El presente instructivo, describe dos nuevas funcionalidades desarrolladas para el tratamiento del Ingreso de Información de un Niño, Niña, adolescente o Adulto fallecido. Éstas consisten en un **“Pre-Egreso”** que permite bloquear el ingreso de información del Niño, Niña, Adolescente o Adulto (Diagnósticos, Datos de Gestión, Planes de Intervención, Egresos), y por otra parte, un **“Egreso”** Definitivo que se hará siempre y cuando se haya realizado el Pre-Egreso y se cuente con el **“Certificado de Defunción” emitido por el Servicio de Registro Civil e Información**, el que debe ser ingresado y adjuntado en la plataforma SENAINFO de manera obligatoria.

##### 4.2. Actividad:

- Ingresar toda la información obligatoria del Niño, Niña, Adolescente o Adulto fallecido, para realizar el Pre-Egreso y Egreso, cuyo responsable será el **Director/a de Centro/Residencia o de Programa Ambulatorio/Medio Libre, ya sea administrado por Organismo Colaborador Acreditado o directamente por SENAME.**

#### ➤ Ingreso de Información de un Niño, Niña, Adolescente o Adulto fallecido para el Pre-Egreso

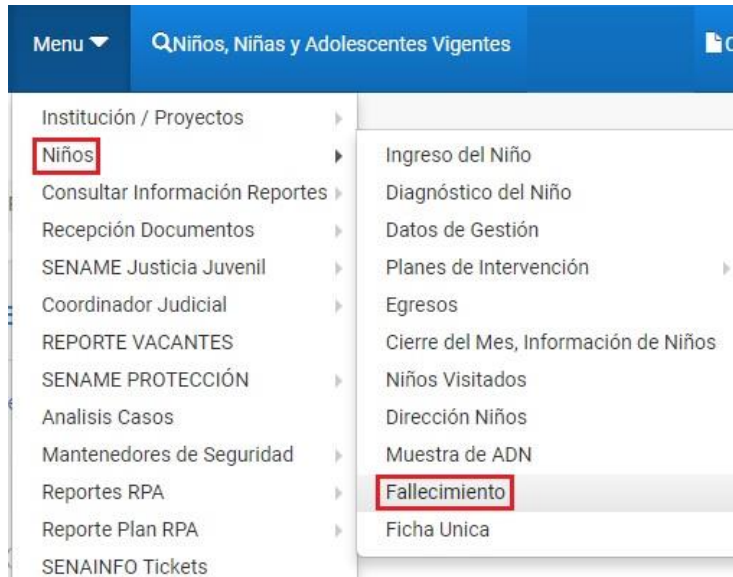
- Para registro de un **“Pre-Egreso/Egreso por Fallecimiento”**, debe primero identificarse en la plataforma SENAINFO, accediendo mediante el siguiente link <https://www.senainfo.cl/>.
- Incorpore su **“Usuario”** y **“Contraseña”**, seguidamente presione **“Ingresar”** (Ver Imagen N°1).


#### Imagen N°1: Ingreso de Usuario SENAINFO



c) Presione **“Menú”**, posteriormente haga clic en la opción de **“Niños”** y luego en **“Fallecimiento”** (Ver Imagen N°2).

### Imagen N°2: Ingreso al Módulo de Fallecidos



d) Una vez seleccionado el formulario de **“Pre-Egreso y Egreso de Fallecimiento”**, podrá realizar la búsqueda del NNAoA mediante los campos **“Institución”** o **“Proyecto”**. Para ambos casos, debe hacer clic el botón , (Ver Imagen N°3), si es que no le aparece.

### Imagen N°3: Formulario de Pre-Egreso y Egreso de Fallecimiento



The image shows a search form titled 'Pre-Egreso y Egreso por Fallecimiento'. It includes a search bar with a magnifying glass icon and a 'Limpiar' button. Below the search bar, there are several input fields: 'Institución:' with a dropdown menu and a red box around the 'Presione el botón' label; 'Proyecto:' with a dropdown menu and a help icon; 'Nombre del Niño(a):' with a text input field; 'Apellido Paterno:' with a text input field; and 'Apellido Materno:' with a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Buscar' (orange) and 'Limpiar' (blue).

- e) Se abrirá una ventana que permite buscar la institución ingresando información en uno o varios de los siguientes campos: Código de la Institución o desplegando las alternativas en Tipo de Institución, Nombre del Proyecto, Código del Proyecto. Luego Presione el botón “**Buscar**” (Ver Imagen N°4).

#### Imagen N°4: Formulario de Búsqueda de Institución

INSTITUCION

Buscador Busca Proyectos

Código Institución [Seleccionar]

Nombre del Proyecto [ ]

Código del Proyecto [ ]

Tipo de Proyecto [Seleccionar]

Buscar Limpiar

- f) Posteriormente volverá al formulario “**Pre-Egreso y Egreso de Fallecimiento**”, donde deberá digitar el Nombre y Apellidos del Niño, Niña, Adolescente o Adulto, continúe presionando el botón “**Buscar**” (Ver Imagen N°5).

#### Imagen N°5: Búsqueda del Niño(a), Adolescente o Adulto

Pre-Egreso y Egreso por Fallecimiento

Ocultar Detalles de la Búsqueda ▲

Institución: [ ] ?

Proyecto: [ ] ?

Nombre del Niño(a): Ingresar nombre

Apellido Paterno: Ingresar Apellido

Apellido Materno: Ingresar Apellido

Buscar Limpiar

**g)** Luego de haber realizado el paso anterior, debe ingresar la información requerida en los siguientes campos obligatorios (\*) (**Ver Imagen N°6**):

- Fecha de Fallecimiento
- Presunta Causal de Fallecimiento, donde SENAINFO presentará un motor de búsqueda de causales, donde se podrán ingresar hasta 3 de éstas.
- Lugar Defunción
- Región Defunción
- Comuna Defunción.

Para finalizar, presione el botón

✓ Grabar Pre-Egreso

### Imagen N°6: Formulario de Pre-Egreso por Fallecimiento



**Importante:** cuando se realiza un “**Pre-Egreso**”, la aplicación deja bloqueada el ingreso de información del Niño, Niña Adolescente o Adulto en todos los proyectos donde se encuentre vigente, en las siguientes funcionalidades (**Ver Imagen N°7**):

- Diagnóstico del Niño
- Egreso
- Planes de Intervención
- Datos de Gestión.


### Imagen N°7: Funcionalidades Bloqueadas para el Ingreso de Información



➤ **Egreso por Fallecimiento.**

- h) Luego de realizar el **Pre-Egreso**, se podrá ingresar el **Egreso** del Niño, Niña, Adolescente o Adulto solo **si se cuenta con el Certificado Defunción emitido por el Servicio de Registro Civil e Información**. Para realizar el egreso, se debe ejecutar los pasos a, b, c, d, e y f descritos anteriormente.

Continúe ingresando la información faltante en el formulario **“Detalles Defunción”** en los siguientes campos obligatorios (\*) (**Ver Imagen N°8**):

- **Existe Denuncia al Ministerio Público:**  
De ser afirmativo haga clic en **“SI”** e ingrese la fecha de la Denuncia.  
De no existir una denuncia en el Ministerio Público, haga clic en **“No Aplica”** e indicar si la denuncia fue realizada en **“Carabineros de Chile”** o **“Policía de Investigaciones”** e ingrese la fecha de la misma.
- **Se Activó Circular 2308:**  
De ser afirmativo, haga clic en **“SI”**. De lo contrario presione **“NO”**.
- **Fecha y Número Certificado de Defunción emitido por el Servicio de Registro Civil e Información:**  
Ingrese la fecha, así como también el número del Certificado de Defunción emitido por el Servicio de Registro Civil e Información.
- **Adjuntar Certificado de Defunción emitido por el Servicio de Registro Civil e Información:**  
Adjunte el Certificado de Defunción emitido por el Servicio de Registro Civil e Información. Niño, Niña, Adolescente o Adulto, haciendo clic en el botón  y luego seleccione el archivo y presione **“Cargar Archivo”**.

**Nota:** los formatos permitidos para adjuntar el **“Certificado de Defunción”** emitido por el Servicio de Registro Civil e Información son: jpg, .jpeg, pdf, doc, png, docx.



### Imagen N°8: Formulario Egreso por Fallecimiento

**Detalles Defunción**

Fecha de Defunción *	<input type="text"/>
Lugar Defunción *	<input type="text"/>
Región Defunción *	<input type="text"/>
Comuna Defunción *	<input type="text"/>
Existe Denuncia al Ministerio Público *	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> No Aplica
Se Activó Circular 2308 *	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Fecha Certificado *	dd-mm-aaaa
Número Certificado *	<input type="text"/>
Adjuntar Certificado Defunción *	<input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar Archivo ..."/>


i) Para finalizar presione el botón

- Para el caso de los proyectos que no tengan Prioridad de realizar el **Egreso**, se mostrará el siguiente mensaje *“Usted no tiene prioridad para realizar el Egreso”* no teniendo que realizar acción alguna, ya que automáticamente serán egresados por el proyecto que posee la prioridad.

Usted no tiene prioridad para realizar el Egreso

**Pre-Egreso por Fallecimiento**

Fecha Fallecimiento	29-01-2018					
Presunta causal del fallecimiento	<input type="text" value="Seleccionar"/>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod Causal Fallecimiento</th> <th>Causal Fallecimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>163</td> <td>HERIDA DE BALA CRANEO ENCEFALICA</td> </tr> </tbody> </table>	Cod Causal Fallecimiento	Causal Fallecimiento	163	HERIDA DE BALA CRANEO ENCEFALICA	
Cod Causal Fallecimiento	Causal Fallecimiento					
163	HERIDA DE BALA CRANEO ENCEFALICA					
Lugar Defunción *	VIA PUBLICA					
Región Defunción *	XIII METROPOLITANA					
Comuna Defunción *	QUILICURA					

	<b>Instructivo Técnico para el Tratamiento de Ingreso de Información de los Niños, Niñas, Adolescentes o Adultos Fallecidos en la Plataforma Senainfo</b>  <b>Departamento de Planificación y Control de Gestión</b>	REF: <b>DPC.IT.1</b>
		N° Revisión: <b>2</b>
		Página <b>9</b> de <b>9</b>

Control de cambios:

V2.0	19-02-2018	Se cambia redacción de párrafos, especificando información en algunos puntos.
V3.0	05-04-2018	Se cambia redacción de párrafos, específicamente que el <b>Certificado de Defunción</b> ” es el emitido por el Servicio de Registro Civil e Información