



---

## INSTRUCTIVO TÉCNICO

# REGISTRO DE LAS VARIABLES DEL FORMULARIO RESIDENCIAL, PARA INTERCONEXIÓN

PJUD-MINJU-SENAME

---

DPC.IT.7

	<b>INSTRUCTIVO TÉCNICO – REGISTRO DE LAS VARIABLES DEL FORMULARIO RESIDENCIAL</b>	REF: <b>DPC.IT.7</b>
	<b>Departamento de Planificación y Control de Gestión</b>	<b>N° Revisión: 2</b>
		<b>Página 2 de 26</b>

## PROTOCOLO PARA LA INTERCONEXIÓN DE DATOS EN EL CONTEXTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

**PJUD – MINJU - SENAME**

### JURISDICCIONES DE LAS CORTE DE APELACIONES DE ARICA E IQUIQUE

El Poder Judicial, el Ministerio de Justicia y el Servicio Nacional de Menores (SENAME) suscribieron un Convenio de Cooperación Interinstitucional, con fecha 28 de noviembre de 2014, para efectos de que estas instituciones regularan formalmente sus deberes de información y seguimiento en el proceso de adopción e implementación de medidas de protección de niños, niñas y adolescentes (NNA), particularmente la recopilación de información unificada del Sistema SITFA, sobre NNA bajo alguna modalidad de cuidado alternativo de protección, tanto de las líneas residenciales como de Familias de Acogida Especializada, y aquellos que están siendo atendidos en los proyectos ambulatorios por resolución judicial, de forma de fortalecer el cumplimiento a la obligación contenida en los artículos 79 y 78 de la Ley N° 19.968, que crea los juzgados de Familia, así como las coordinaciones necesarias para la ejecución de dichas medidas y las acciones institucionales de colaboración contenidas en el Auto Acordado de Excelentísima Corte Suprema, de 14 de marzo de 2014, contenida en el acta N°37-2004, que regula el seguimiento de medidas de internación y visitas a los centros residenciales por los Tribunales de Familia en coordinación con el Servicio Nacional de Menores y el Ministerio de Justicia (Protocolo Interconexión).

Para el presente convenio de interconexión, se definen las responsabilidades en el registro de datos para el instrumento técnico Formulario Residencial, que recopila información integral respecto de condiciones de infraestructura, personal, situación procesal de la población, antecedentes generales, gestión y calidad de vida de los NNA ingresados a la Residencia respectiva.

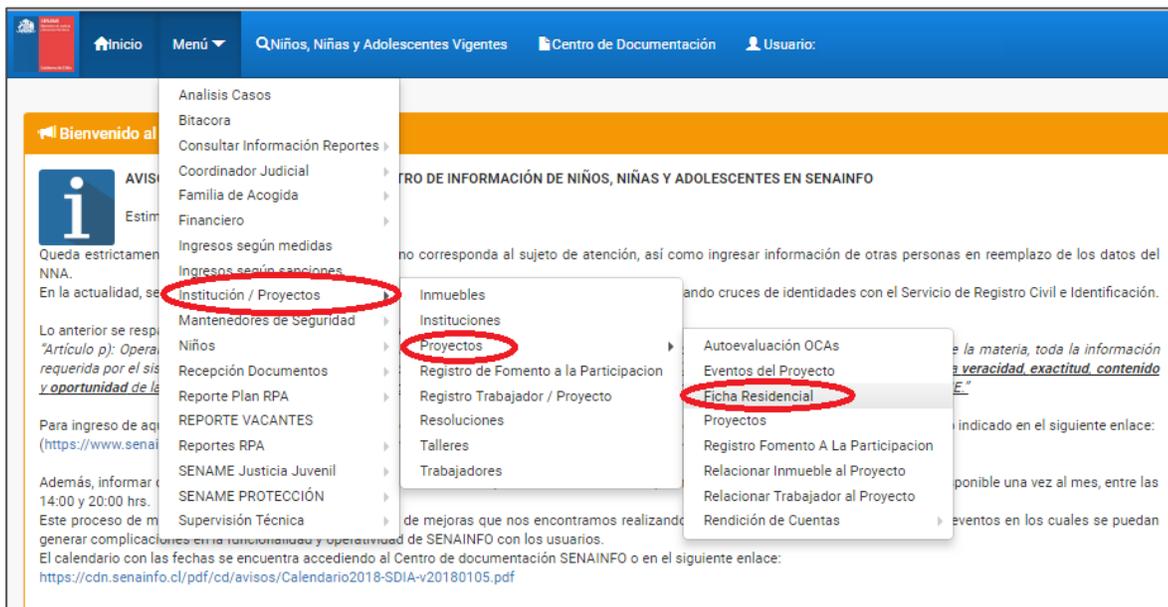
Por su parte, el Sename a través de sus Residencias de Administración Directa y Organismos Colaboradores será responsable del llenado de los siguientes campos del formulario residencial como propuesta para efectos de que los jueces realicen las visitas a los establecimientos residenciales, en cumplimiento del artículo 78 de la Ley 19.968 que crea los tribunales de familia, teniendo a la vista dicha información:

1. Antecedentes Generales
2. Antecedentes Población y Capacidad
3. Dotación Personal
4. Recursos Materiales, Infraestructura y Equipamiento
5. Antecedentes de Seguridad
6. Antecedentes de Salud
7. Antecedentes de Educación
8. Alimentación
9. Gestion de la Residencia

Los datos que se registren en Senainfo serán invocados y enviados, mediante un servicio web desarrollado por Sename, hacia el Poder Judicial. Esta información se cargará en el Formulario Residencial, la cual quedará alojada en los servidores del Sistema de Tramitación de los Tribunales de Familia (SITFA).

Para esto, en Senainfo se realizó un nuevo desarrollo informático que consiste en un formulario denominado Ficha Residencial el que se encuentra en la siguiente ruta en el menú en [www.senainfo.cl](http://www.senainfo.cl) (Ver Imagen N°1).

**Imagen N°1: Ingreso al formulario Ficha de Residencial**



A continuación, se detalla en cada uno de sus secciones que contiene en formulario “Ficha Residencial”, mediante una breve descripción:

## 1. Antecedentes Generales

Donde su página inicial, muestra por defecto la Institución y un combo box donde el usuario con perfil de Director, puede seleccionar en Centro Residencial al cual está relacionado.

En esta sección, se busca indicar las variables sobre antecedentes generales de la residencia donde se encuentra atendido el Niño, Niña y/o adolescente.

El formulario de Antecedentes Generales contiene 21 campos. Los primeros 11 campos, es información que se propone desde la Plataforma Senainfo, una vez seleccionada la institución y el proyecto. Las variables propuestas en este formulario, tiene como origen el formulario de Proyecto, en caso de requerir actualización de estas se puede realizar en el formulario antes mencionado **(Ver Imagen N°2)**.

### Ver Imagen N°2: Ingreso de Información

FICHA RESIDENCIAL								
Antecedentes Generales	Antecedentes de Población y Capacidad	Antecedentes de Dotación de Personal	Antecedentes Infraestructura	Antecedentes de Seguridad	Antecedentes de Salud	Antecedentes de Educación	Antecedentes de Alimentación	Antecedentes de Gestión de Residencia
<b>Antecedentes Generales</b>								
Institución	Selecciona una institución ▼							
Proyecto	Selecciona un proyecto ▼							
Tipo de organismo	Tipo de organismo							
Modelo de Intervención	Modelo de Intervención							
Dirección	Dirección de residencia							
Teléfonos	Teléfonos							
Región	Región							
Comuna	Comuna							
Correo electrónico	Correo electrónico							
Director(a) Proyecto	Director(a) Proyecto							
RUT Director(a) Proyecto	RUT Director(a)							

➤ **Antecedentes Población:**

Los 11 campos siguientes son cuantitativos, y corresponden a los NNA vigentes en el Centro Residencial al momento de registrar la información en el formulario **(Ver Imagen N°3)**.

**Ver Imagen N°3: Ingreso de Información Poblacional**

Antecedentes Población			
	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
Población Vigente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Plazas Convenidas con SENAME (En caso de tener subvención)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Otras Plazas no subvencionadas por Sename	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total NNA Presentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total NNA en Acercamiento Familiar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total de Residentes Mayores de Edad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Abandono de Sistema	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Hospitalizados	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total NNA ingresados con Artículo 80 Bis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total NNA en completo abandono decretado por el o la Juez(a) (especificar)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Total de adolescentes con hijos recién nacidos o lactantes (especificar)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Respecto a la variable “Total NNA en completo abandono decretado por el o la Juez(a) (especificar)”, estos campos se encuentran bloqueados y se llenan de forma automática a medida que se seleccionen los NNA en la grilla “Detalle de NNA en completo abandono” **(Ver Imagen N°4)**.

**Ver Imagen N°4: Ingreso de Información respecto al Abandono del NNA**

Detalle de NNA en Completo Abandono					
N°	RUT	NNA	RIT	TRIBUNAL	
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar todo"/>					

Al hacer clic en el botón “Agregar” se desplegará una pantalla emergente con la nómina de NNA vigentes al momento del registro donde el usuario podrá seleccionar el o los NNA en condición de “Completo abandono” (Ver Imagen N°5).

**Imagen N°5: Selección Niño, Niña y/o Adolescentes**

REGISTRO DE NNA EN RESIDENCIA					
N°	RUT	NNA	RIT	TRIBUNAL	
1	24920125-8	ARAVENA ARAVENA, AMADO MIQUELLO	P-35-2015	FAMILIA DE IQUIQUE	<input type="checkbox"/>
2	25022619-5	BARRIOS PEÑA, HUMBERTO ISAIAS	P-528-2015	FAMILIA DE IQUIQUE	<input type="checkbox"/>
3	22955519-7	BURGOS PANIAGUA, GONZALO EDUARDO	P-317-2014	FAMILIA DE IQUIQUE	<input type="checkbox"/>
4	23857711-K	CARACCIOLO PEÑA, AGUSTINA ANTONIA	X-134-2014	LETRAS Y GARANTIA TALTAL	<input checked="" type="checkbox"/>
5	22999981-8	CASTILLO LILLO, FRANCESCA MARÍA	A-3-2014	FAMILIA DE IQUIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>
6	23464229-4	CASTILLO LILLO, ANDREA FERNANDA	A-3-2014	FAMILIA DE IQUIQUE	<input type="checkbox"/>
7	24386642-1	CORNEJO AMPUERO, LUIS FELIPE	wa	FAMILIA DE ARIICA	<input type="checkbox"/>
8	23606499-9	CORTÉS PUENTES, BAYRON DILÁN ANDRÉS		FAMILIA DE IQUIQUE	<input type="checkbox"/>
9	23387976-K	QUEVAS CARVALLO, MELLY PASCALET SOOT	x-100-2012	FAMILIA DE IQUIQUE	<input type="checkbox"/>
10	22407490-5	QUEVAS DE PARVALLO, ASHLEY ANDREA	x-100-2012	FAMILIA DE IQUIQUE	<input type="checkbox"/>

Luego de seleccionado los NNA y al hacer clic en el botón “Agregar”, se cargará la grilla en la página principal (Ver Imagen N°6).

**Ver Imagen N°6: Detalle del NNA**

Detalle de NNA en Completo Abandono					
N°	RUT	NNA	RIT	TRIBUNAL	
1		APARICIO APARICIO, NN SOFIA	P-709-2015	FAMILIA DE IQUIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>
2	22459710-K	ARAYA PERALTA, FATIMA DEL CARMEN	P-951-2013	FAMILIA DE IQUIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>

Se actualizan las variables cuantitativas de los NNA en completo abandono en forma automática.

Total NNA en completo abandono decretado por el o la Juez(a) (especificar)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
--	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

➤ **Antecedentes Adopción de NNA**

Los siguientes 4 campos corresponde a variables cuantitativas, donde se especifican el total de NNA con característica sobre: declarados susceptibles, enlace, con causa de iniciadas de susceptibilidad y adolescentes con hijos(as) recién nacidos o lactantes, esta última variable y al igual al ítem anterior se llenará de forma automática una vez que seleccionado de la pantalla emergente las adolescentes con las condiciones consultadas en el formulario (**Ver Imagen N°7**).

**Imagen N°7: Antecedentes Adopción del Niño, Niña y/o Adolescentes**

Antecedentes Adopción de NNA			
	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
Total de NNA declarados susceptibles de ser adoptados (con sentencia)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total de NNA con enlace de adopción (considerar sólo población de NNA declarados susceptible de ser adoptados)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total de NNA con causa iniciada por susceptibilidad de adopción (sin sentencia)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Detalle de Adolescente con Hijos Lactantes					
N°	RUT	NNA	RIT	TRIBUNAL	
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar todo"/>					

Cada sección tiene dos botones al final de cada pestaña (TAB), el primer botón “Grabar Antecedentes Generales”, graba solo la sección en pantalla. El segundo botón “Grabar Ficha Residencial”, graba la ficha residencial completa (las nueve secciones), esto solo se realizará, si cada una de las secciones está al 100% con sus datos registrados (**Ver Imagen N°8**).

**Imagen N°8: Grabar Antecedentes o Ficha Residencial**

<input type="button" value="Grabar Antecedente Generales"/> <input type="button" value="Grabar Ficha Residencial"/>
---

## 1. Antecedentes Población y Capacidad

En esta sección, se busca registrar las variables sobre la población y capacidad del Centro Residencial, esta sección tiene opciones en combos desplegables, con las siguientes variables (**Ver Imagen N°9**):

Residencia con Subvención SENAME	Sexo que atiende la Residencia	Rango etario de Atención	Rango etario Predominante	Tipo de Vulneración más Frecuente
SI	Femenino	0 a 6	0 a 6	"Texto libre"
NO	Masculino	0 a 18	6 a 12	
	Mixto	6 a 18	12 a 18	
		6 a 18	más de 18	
		12 a 18		
		más de 18		

**Imagen N°9: Ingreso de Antecedentes de Población y Capacidad**

**Antecedentes Población y Capacidad**

Residencia con Subvención SENAME

Sexo que atiende la Residencia

Rango etáreo de Atención

Rango etáreo Predominante

Tipo de Vulneración más Frecuente

Para grabar la sección se debe hacer clic en el botón “Grabar Antecedentes de Población y Capacidad”.

## 2. Antecedentes Dotación de Personal

En esta sección, se busca registrar las variables sobre la dotación del personal que trabaja en el Centro Residencial, son datos cuantitativos y cualitativos, sobre la cantidad, tipo de jornada y horas semanales. Si existe dotación personal por profesión, cargo y/o actividad se habilitarán los campos tipo de jornada y horas semanales, así se evita la inconsistencia en el registro de la información.

El formulario de Antecedentes de Dotación Personal contiene 25 campos, donde se deberá consignar el registro respecto a la existencia de alguna de las siguientes preguntas: indicadas en la imagen (**Ver Imagen N°10**)

**Imagen N°10: Ingreso de Antecedentes de Dotación de Personal**

Antecedentes de Dotación de Personal				
		CANTIDAD	TIPO JORNADA	HORAS SEMANALES
Director(a)	NO ▼	▼	▼	0
Asistente Social:	NO ▼	▼	▼	0
Psicólogo	NO ▼	▼	▼	0
Enfermero(a)	NO ▼	▼	▼	0
Auxiliar de Enfermería	NO ▼	▼	▼	0
Médico	NO ▼	▼	▼	0
Psiquiatra	NO ▼	▼	▼	0
Terapeuta Ocupacional	NO ▼	▼	▼	0
Kinesiólogo	NO ▼	▼	▼	0
Nutricionista	NO ▼	▼	▼	0
Fonoaudiólogo	NO ▼	▼	▼	0
Profesor(a) de Educación Física	NO ▼	▼	▼	0

**Imagen N°10: Ingreso de Antecedentes de Dotación de Personal**

Psicopedagogo(a)	NO			0
Educador(a) de Párvulos	NO			0
Educador(a) de trato directo	NO			0
Manipulador(a) de Alimentos	NO			0
Apoyo Administrativo	NO			0
Personal de Aseo	NO			0
Personal de Lavandería	NO			0
Monitores Talleristas	NO			0
Alumnos en Práctica (Especificar en Observación)	NO			0
Apoyo Voluntario (Especificar en Observación)	NO			0
Otros (Especificar en Observaciones)	NO			0
¿Personal con Licencia Médica?	NO			0
Personal con Licencia ¿Cuenta con Suplente?	NO			0

Al final de la sección se encuentra el campo observaciones el que es editable con caracteres suficientes para que se indiquen las observaciones que se consideren necesarias y/o relevantes de destacar, es obligación especificar algún detalle de los campos donde se pide “Especificar”. Se sugiere sea de forma acotada. Se sugiere considerar los siguientes factores de relevancia dentro de las observaciones:

**Imagen N°10: Grabar Antecedentes de Dotación Personal**

**Observaciones**

Sin observaciones.

\* Recuerde incorporar en las observaciones la especificación correspondiente si declara existencia de: Alumno en Práctica, Apoyo Voluntario, o bien Otros.

**Grabar Antecedente Dotación Personal** **Grabar Ficha Residencial**

Para grabar la sección se debe hacer clic en el botón “Grabar Antecedentes Dotación Personal”.

### 3. Antecedentes infraestructura

En esta sección, se busca registrar las variables sobre la infraestructura, recursos materiales y equipamiento del Centro Residencial.

El formulario de Antecedentes de infraestructura, contiene 38 campos. Los primeros 27 campos se deberá consignar datos cuantitativos respecto a la existencia de alguna de las siguientes preguntas: ver imagen (Ver Imagen N°11).

Imagen N°11: Ingreso de Antecedentes de Infraestructura

Antecedentes Recursos Materiales, Infraestructura y Equipamiento		
		CANTIDAD
Oficinas Administrativas	NO ▼	▼
Sala de Reuniones	NO ▼	▼
Sala de Recepción	NO ▼	▼
Espacio de Visitas	NO ▼	▼
Sala Multiuso para Talleres	NO ▼	▼
Sala de Estar/Living	NO ▼	▼
Unidad de Salud	NO ▼	▼
Espacios Recreacionales	NO ▼	▼
Áreas Verdes	NO ▼	▼
Cocina	NO ▼	▼

Imagen N°11: Ingreso de Antecedentes de Infraestructura

Cocina	NO	
Comedor	NO	
Lavandería	NO	
Dormitorio NNA	NO	
Camas NNA	NO	
Closet, Lockers	NO	
Baños para Público	NO	
Baños NNA en Funcionamiento	NO	
Baños NNA de acuerdo a Normativa	NO	
Baños NNA de hombres	NO	
Baños NNA de mujeres	NO	
Baños NNA mixtos	NO	
Duchas para NNA en Funcionamiento	NO	
Duchas para NNA de acuerdo a Normativa	NO	
Duchas para NNA de hombres	NO	
Duchas para NNA de mujeres	NO	
Duchas para NNA mixtas	NO	

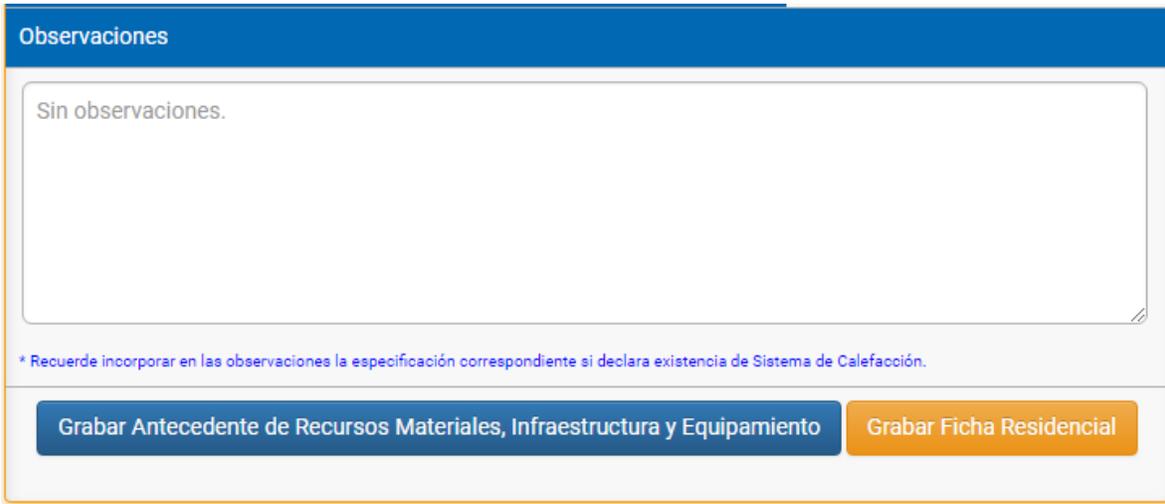
Los siguientes 11 campos se deberá consignar SI o NO respecto a la existencia de alguna de las siguientes preguntas, en relación a la seguridad del Centro Residencial.

**Imagen N°11: Ingreso de Antecedentes de Infraestructura**

Ambientación Acorde a la Población	<input type="text"/>
Vestuario adecuado de acuerdo a estación	<input type="text"/>
Vestuario personalizado para el NNA	<input type="text"/>
Útiles de Aseo Personal para los NNA	<input type="text"/>
Agua Caliente	<input type="text"/>
Cumple Normativa Calefón	<input type="text"/>
Cumple Normativa llave de gas	<input type="text"/>
Sistema de calefacción (Especificar en Observación)	<input type="text"/>
Ventilación adecuada del inmueble	<input type="text"/>
Acceso para personas con situación de Discapacidad	<input type="text"/>
Instalaciones Habilitadas para Discapacitados (Baños, rampas, etc.)	<input type="text"/>

Al final de la sección se encuentra el campo observaciones que es editable con caracteres suficientes para que se indiquen las observaciones que se consideren necesarias y/o relevantes de destacar. Se sugiere sea de forma acotada. Se sugiere considerar los factores de relevancia dentro de las observaciones (**Ver Imagen N°12**):

**Imagen N°12: Grabar Antecedentes de Infraestructura**



Observaciones

Sin observaciones.

\* Recuerde incorporar en las observaciones la especificación correspondiente si declara existencia de Sistema de Calefacción.

Grabar Antecedente de Recursos Materiales, Infraestructura y Equipamiento    Grabar Ficha Residencial

Para grabar la sección se debe hacer clic en el botón “Grabar Antecedentes de Recursos materiales, Infraestructura y Equipamiento”.

#### 4. Antecedentes de Seguridad

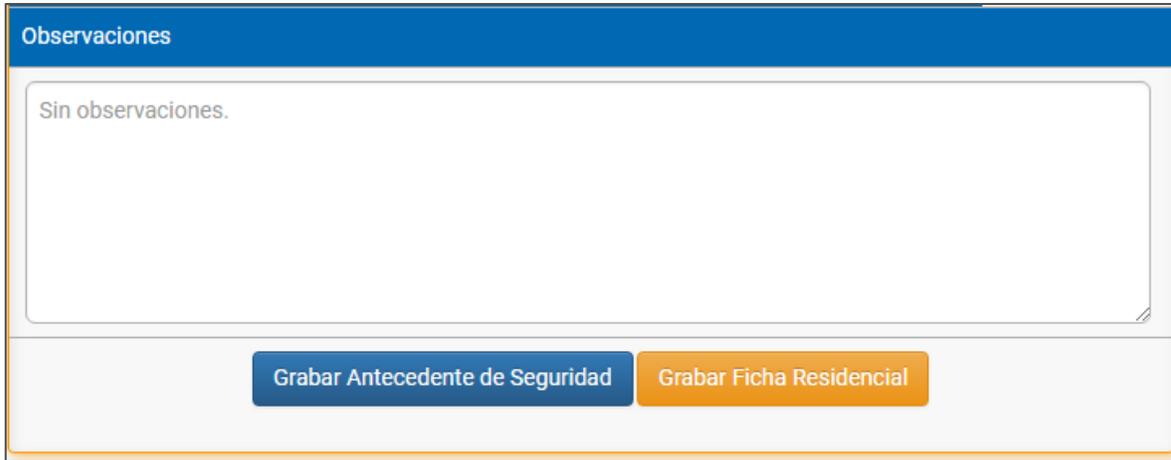
En esta sección, se busca registrar las variables sobre los antecedentes de Seguridad del Centro Residencial, sobre la existencia de un plan de emergencia, simulacros, señaléticas, zona de seguridad entre otros, se deberá consignar SI o NO respecto a la existencia de alguna de las siguientes preguntas. Los campos son **(Ver Imagen N°13)**:

**Ver Imagen N°13: Ingreso de Antecedentes de Seguridad**

Antecedentes Seguridad	
Plan de Emergencia	▼
Simulacro Emergencia (Último Cuatrimestre)	▼
Plan de Emergencia ¿Visado por personal calificado?	▼
Extintores	▼
Señalética	▼
Vías de Evacuación	▼
Capacitación Personal en Emergencia	▼
Capacitación Personal en Primeros Auxilios	▼
Sanitización	▼
Desratización	▼
Fumigación	▼
Sistema Eléctrico	▼
Zona de Seguridad Demarcada	▼

Al final de la sección se encuentra el campo observaciones que es editable con caracteres suficientes para que se indiquen las observaciones que se consideren necesarias y/o relevantes de destacar. Se sugiere sea de forma acotada. Se sugiere considerar los siguientes factores de relevancia dentro de las observaciones (**Ver Imagen N°14**):

**Ver Imagen N°14: Grabar de Antecedentes de Seguridad**



Observaciones

Sin observaciones.

Grabar Antecedente de Seguridad    Grabar Ficha Residencial

Para grabar la sección se debe hacer clic en el botón “Grabar Antecedentes de Seguridad”.

## Antecedentes de Salud

En esta sección, se busca registrar las variables sobre los antecedentes de Salud de los NNA vigentes en el Centro Residencial. Los campos son:

El formulario de Antecedentes de Salud contiene 21 campos. Los 11 primeros campos se deberán consignar la existencia de alguna de las siguientes preguntas, que corresponden a datos cuantitativos sobre los NNA vigentes. Se debe especificar la cantidad de estos (**Ver Imagen N°15**).

**Imagen N°15: Ingreso de Antecedentes de Salud**

Antecedentes Salud	
	ESPECIFICAR
N° de NNA Inscritos en CESFAM	<input type="text"/>
N° de NNA con Problemática de Salud Mental con Diagnóstico	<input type="text"/>
N° de NNA con Problemática de Salud Mental sin Diagnóstico	<input type="text"/>
N° de NNA Inscritos con Enfermedad Crónica	<input type="text"/>
N° de NNA a la espera de Trasplante	<input type="text"/>
N° de NNA Trasplantados	<input type="text"/>
N° de NNA Inscritos con Situación de Discapacidad	<input type="text"/>
N° de NNA recibiendo tratamiento farmacológico	<input type="text"/>
N° de NNA con Problemática de Salud en Tratamiento	<input type="text"/>
N° de NNA con Consumo de Drogas	<input type="text"/>
N° de NNA con consumo de Alcohol	<input type="text"/>

Los 9 campos siguientes se deberá consignar SI o NO respecto a la existencia de alguna de las siguientes preguntas.

### Imagen N°15: Ingreso de Antecedentes de Salud

¿Cuenta con espacio adecuado para el resguardo de medicamentos?	<input type="text"/>
¿Cuenta con inventario de medicamentos?	<input type="text"/>
¿Cuenta con Registro de Medicamentos Administrados a los NNA?	<input type="text"/>
¿Cuenta con Protocolo para la Administración de Medicamentos a los NNA?	<input type="text"/>
¿Cuenta con control al día de Niño Sano?	<input type="text"/>
¿Cuenta con control al día de Adolescente Sano?	<input type="text"/>
¿Existe Control Anual Ginecológico en los Adolescentes?	<input type="text"/>
¿Existen adolescentes que se hayan negado a Control Ginecológico?	<input type="text"/>
Adolescentes Embarazadas	<input type="text"/>

En caso de Pertener a Residencia Adolescentes Embarazadas, ¿Tienen controles médicos al día?	NO <input type="text"/> - CUÁNTAS: <input type="text"/>
--	---

Al final de la sección se encuentra el campo observaciones que es editable con caracteres suficientes para que se indiquen las observaciones que se consideren necesarias y/o relevantes de destacar. Se sugiere sea de forma acotada. Se sugiere considerar los siguientes factores de relevancia dentro de las observaciones (**Ver Imagen N°16**):

### Imagen N°16: Grabar de Antecedentes de Salud

<b>Observaciones</b> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;">         Sin observaciones.       </div>
<input type="button" value="Grabar Antecedente de Salud"/> <input type="button" value="Grabar Ficha Residencial"/>

Para grabar la sección se debe hacer clic en el botón “Grabar Antecedentes de Salud”.

## 5. Antecedentes de Educación

En esta sección, se busca registrar las variables sobre los antecedentes de Educación de los NNA vigentes en el Centro Residencial. Los campos son:

El formulario de Antecedentes de Educación contiene 12 campos. Los 8 primeros campos se deberá consignar la existencia de alguna de las siguientes preguntas, que corresponden a datos cuantitativos sobre los NNA vigentes. Se debe especificar la cantidad de estos (**Ver Imagen N°17**).

**Imagen N°17: Ingreso de Antecedentes de Educación**

Antecedentes Educación	
	CANTIDAD
N° de NNA matriculados	<input type="text"/>
N° de NNA que si asisten a Establecimiento Educacional	<input type="text"/>
N° de NNA que no asisten a Establecimiento Educacional	<input type="text"/>
N° de NNA con Retraso Escolar	<input type="text"/>
N° de NNA con Matrícula Cancelada	<input type="text"/>
N° de NNA que Asiste a Educación Diferencial	<input type="text"/>
N° de NNA que Asiste a Educación de Nivelación de Estudios	<input type="text"/>
N° de NNA inscritos para exámenes libres	<input type="text"/>

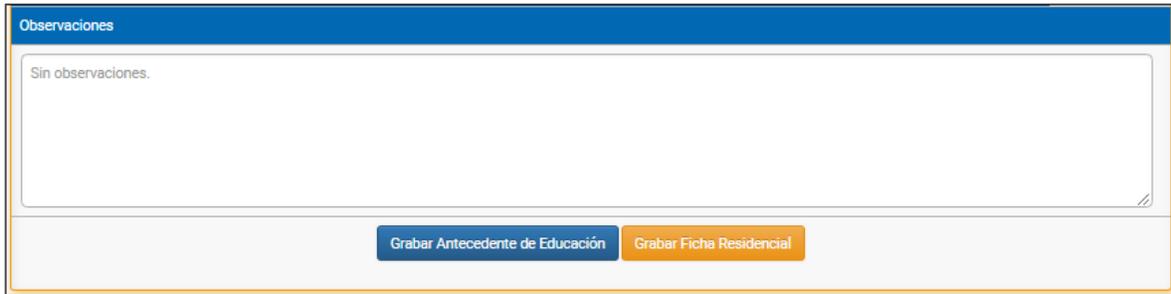
Los 4 campos siguientes se deberá consignar SI o NO respecto a la existencia de alguna de las siguientes preguntas.

**Imagen N°17: Ingreso de Antecedentes de Educación**

Espacios Destinados a Estudios y Desarrollo de Tareas	<input type="text"/>
Material Bibliográfico	<input type="text"/>
Computadores	<input type="text"/>
Acceso Controlado a Internet	<input type="text"/>

Al final de la sección se encuentra el campo observaciones que es editable con caracteres suficientes para que se indiquen las observaciones que se consideren necesarias y/o relevantes de destacar. Se sugiere sea de forma acotada. Se sugiere considerar los siguientes factores de relevancia dentro de las observaciones (**Ver Imagen N°18**):

**Imagen N°18: Ingreso de Antecedentes de Educación**



Observaciones

Sin observaciones.

Grabar Antecedente de Educación Grabar Ficha Residencial

Para grabar la sección se debe hacer clic en el botón “Grabar Antecedentes de Educación”.

## 6. Antecedentes de Alimentación

En esta sección, se busca registrar las variables sobre los antecedentes de alimentación de los NNA en el Centro Residencial. Los campos son:

En el formulario de Antecedentes de Alimentación contiene 9 campos. En los 7 primeros campos se deberá consignar SI o NO respecto a la existencia de alguna de las siguientes preguntas (**Ver Imagen N°18**).

**Imagen N°18: Ingreso de Antecedentes de Alimentación**

Antecedentes Alimentación	
Cuenta con Registro de Horarios de Entrega de Alimentos	<input type="text"/>
¿Cuenta con minuta alimentaria?	<input type="text"/>
Existencia de Menús Especiales	<input type="text"/>
¿Cuenta con minuta alimentaria aprobada?	<input type="text"/>
Existen Certificados Sanitarios de las Manipuladoras	<input type="text"/>
Almacenamiento de Alimentos	<input type="text"/>
Estado de Conservación	<input type="text"/>

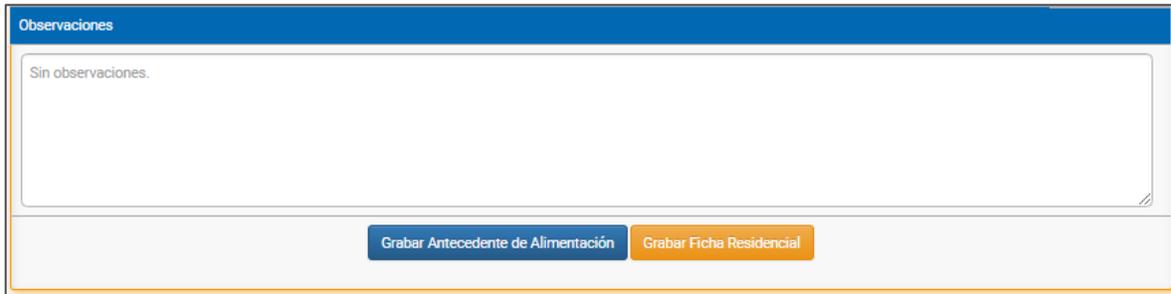
En los 2 campos siguientes se deberá consignar la existencia de alguna de las siguientes preguntas, que corresponden a datos cuantitativos sobre el N° de comidas entregadas, donde se debe especificar la cantidad de estas.

**Imagen N°18: Ingreso de Antecedentes de Alimentación**

	ESPECIFIQUE
N° de Comidas Entregadas de Lunes a Viernes	<input type="text"/>
N° de Comidas Entregadas Sábado, Domingo y Festivos	<input type="text"/>

Al final de la sección se encuentra el campo observaciones que es editable con caracteres suficientes para que se indiquen las observaciones que se consideren necesarias y/o relevantes de destacar. Se sugiere sea de forma acotada. Se sugiere considerar los siguientes factores de relevancia dentro de las observaciones (**Ver Imagen N°19**):

**Imagen N°19: Grabar de Antecedentes de Alimentación**



Observaciones

Sin observaciones.

Grabar Antecedente de Alimentación   Grabar Ficha Residencial

Para grabar la sección se debe hacer clic en el botón “Grabar Antecedentes de Alimentación”.

## 7. Antecedentes de Gestión de Residencia

En esta sección, se busca registrar las variables sobre los antecedentes de gestión con los que cuenta el Centro Residencial. Los campos son:

El formulario de Antecedentes de Gestión de la Residencia contiene 18 campos, Estos se deberán consignar SI o NO respecto a la existencia de alguna de las siguientes preguntas (**Ver Imagen N°20**).

**Imagen N°20: Grabar de Antecedentes de Alimentación**

Antecedentes de Gestión de Residencia	
Cuenta con catastro de redes	<input type="text"/>
Existe Protocolo de Visitas	<input type="text"/>
Existe Registro de Visitas	<input type="text"/>
Cuenta con Protocolo de Acogida del NNA	<input type="text"/>
Existen Actividades de Autocuidado para el Equipo	<input type="text"/>
Cuenta con Protocolo de Actuación de Intervención en Crisis	<input type="text"/>
Existe Protocolo de Información para NNA sobre la Normativa de Residencia	<input type="text"/>
Existe Protocolo de Convivencia	<input type="text"/>
Existe Protocolo de Presentación de Reclamos y Quejas	<input type="text"/>
Existe Protocolo y Espacios para la escucha de los NNA	<input type="text"/>
Vinculación entre Residencias (para hermanos)	<input type="text"/>
Cuenta con Proceso de Formación Permanente para el personal	<input type="text"/>
Existe Protocolo de Apadrinamiento	<input type="text"/>
Existe Protocolo de Derivación o Traslado a Residencia	<input type="text"/>
Existe Protocolo de para el Egreso del NNA (Sistema Residencial)	<input type="text"/>
Existe Protocolo para Derivación a Red Salud	<input type="text"/>
¿Existen Actividades de Habilitación Laboral?	<input type="text"/>
¿Existe proceso para la vida independiente?	<input type="text"/>

Al final de la sección se encuentra el campo observaciones que es editable con caracteres suficientes para que se indiquen las observaciones que se consideren necesarias y/o relevantes de destacar. Se sugiere sea de forma acotada. Se sugiere considerar los siguientes factores de relevancia dentro de las observaciones (**Ver Imagen N°21**):

**Imagen N°21: Grabar de Antecedentes de Alimentación**



Observaciones

Sin observaciones.

Grabar Antecedente de Gestión de Residencia   Grabar Ficha Residencial

Para grabar la sección se debe hacer clic en el botón “Grabar Antecedentes de Gestión de la Residencia”.

	<b>INSTRUCTIVO TÉCNICO – REGISTRO DE LAS VARIABLES DEL FORMULARIO RESIDENCIAL</b>	<b>REF: DPC.IT.7</b>
	<b>Departamento de Planificación y Control de Gestión</b>	<b>Nº Revisión: 2</b>
		<b>Página 26 de 26</b>

Historial de cambios:

Versión 3: Se actualizaron las imágenes debido a que el formulario en SENAINFO tuvo modificaciones.