



---

# INSTRUCTIVO TÉCNICO MODULO PARA REGISTRO DE ANTECEDENTES JUDICIALES PARA PROGRAMAS DE REPRESENTACIÓN JURIDICA (PRJ)

---

DPC.IT.11

25 DE AGOSTO DE 2017

Departamento de Planificación y Control de Gestión  
Departamento de Protección y Restitución de Derechos

	<b>INSTRUCTIVO TÉCNICO MODULO PARA REGISTRO DE ANTECEDENTES JUDICIALES PARA PROGRAMAS DE REPRESENTACIÓN JURIDICA (PRJ)</b>	REF: <b>DPC.IT.11</b>
	<b>Departamento de Planificación y Control de Gestión</b>	<b>N° Revisión: 0</b>
		<b>Página 1 de 20</b>

## I. RESUMEN

El equipo de SENAINFO en conjunto con la Departamento de Protección y Restitución de Derechos, en la búsqueda de mejorar la calidad de la información registrada en relación a las causas de los niños, niñas y adolescentes (NNA) que son representados judicialmente por los profesionales de los Programas de Representación Jurídica, ya sea en las causas seguidas ante los tribunales de familia como aquellas tramitadas ante los tribunales en competencia penal, junto con permitir un sistema de comunicación que facilite el ingreso de datos por parte de los operadores del mismo.

Es por lo anterior, que se ha trabajado en el desarrollo de nuevas paramétricas para los Programas de Representación Jurídica (PRJ), con el objeto de que SENAINFO, mediante la información proporcionada por los programas, contenga el reporte de antecedentes actualizados y completos respecto del estado procesal de cada causa tramitada en el ejercicio de su representación.

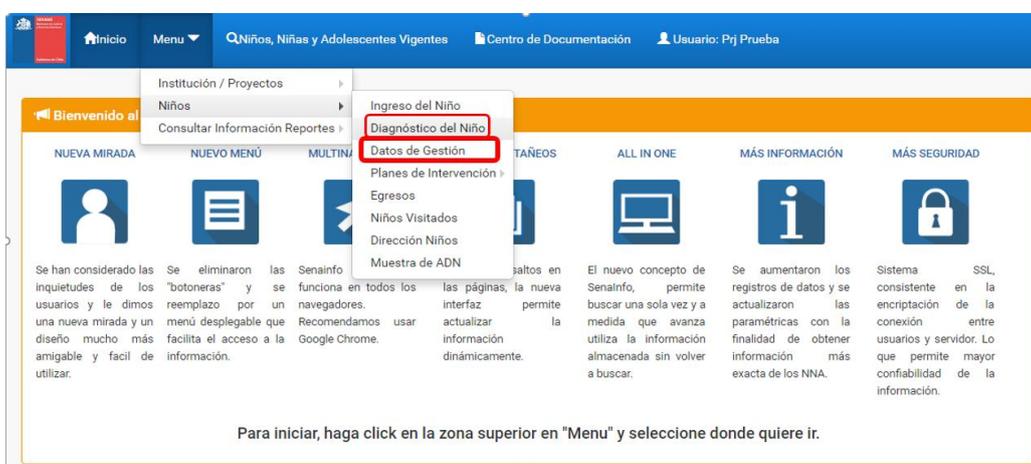
En consecuencia, a partir del mes de septiembre de 2018, se habilitará la opción para actualizar los datos de las causas para todos los usuarios de SENAINFO que correspondan a los Programas de Representación Jurídica.

El principal cambio corresponde a que, a partir de la implementación de este módulo, se debe realizar el ingreso de todas las causas que se tramiten respecto de cada niño, niña o adolescente, y en ellas toda la información respectiva al estado de la causa y a la adopción de medidas cautelares, lo que permitirá llevar un registro histórico judicial de cada sujeto representado, reporte que podrá ser observado solo por los Programas de Representación Jurídica y por los funcionarios respectivos del Servicio Nacional de Menores.

## II. INGRESO A ANTECEDENTES JUDICIALES

- Los usuarios de Senainfo de los Programas de Representación Jurídica (PRJ) deben utilizar las nuevas paramétricas creadas para el registro de información relativa a la representación judicial de los niños, niñas y adolescentes ingresados a su programa.
- Una vez ingresado a su cuenta, si el niño, niña o adolescente a registrar va a ser incorporado por primera vez al Programa de Representación Jurídica se debe efectuar el “Ingreso del Niño”, si lo que se desea realizar es una actualización de los datos de un NNA ya vigente en el programa se debe ingresar a “Diagnóstico del Niño”. (Imagen referencial) (Ver Imagen N°1).

**Imagen N°1 Ingreso a Antecedentes Judiciales**



- Al Ingresar a la opción *Diagnóstico del Niño*, se desplegará la opción para seleccionar la institución y al niño, niña o adolescente respecto del cual se pretende ingresar información. Para poder incorporar los datos relativos a las causas penales y/o proteccionales tramitadas por el Programa se debe seleccionar la pestaña de opción “*Antecedentes Judiciales*”. (Imagen referencial al final de la página).
- Al seleccionar la opción de “*Antecedentes Judiciales*” el SENAINFO reportará si el NNA cuenta o no con registros previos de antecedentes judiciales (Ver Imagen N°2).

**Imagen N°2 Ingreso a Antecedentes Judiciales**



### III. REGISTRO DE INFORMACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES

#### PASO N°1 REGISTRO DE INFORMACIÓN DE CAUSA.

- Se deben ingresar los datos cada vez que exista un nuevo antecedente judicial.
- La información solicitada entre el paréntesis dice relación con el hecho que motivo la causa proteccional o penal según sea el caso (**Ver Imagen N°3**).

- 1) **Fecha Antecedente Judicial.**
- 2) **Región.**
- 3) **Ciudad.**

**Imagen N°3 Registro de información de Antecedentes Judiciales**

The screenshot shows a web form titled "Información" with a message: "Este(a) niño(a) no posee registros de Antecedente Judicial" and a button "+ Registrar Nuevo Antecedente Judicial". The form fields are as follows:

Fecha Antecedente Judicial *	dd-mm-aaaa		
Región *	Seleccionar	Comuna *	Seleccionar
Representante Legal del Niño *	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Representante Judicial / Cuidado Personal *	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Tipo de Cuidado Personal *	Seleccionar	Susceptibilidad de Adopción	Seleccionar
NNA Tiene Curador Ad Litem *	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Abogado PRJ ha Sostenido Entrevista con NNA Representado *	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Profesional / Técnico *	Seleccionar	Observaciones	

**Materia**

Tipo Materia *	Seleccionar	Materia Causa *	Seleccionar
----------------	-------------	-----------------	-------------

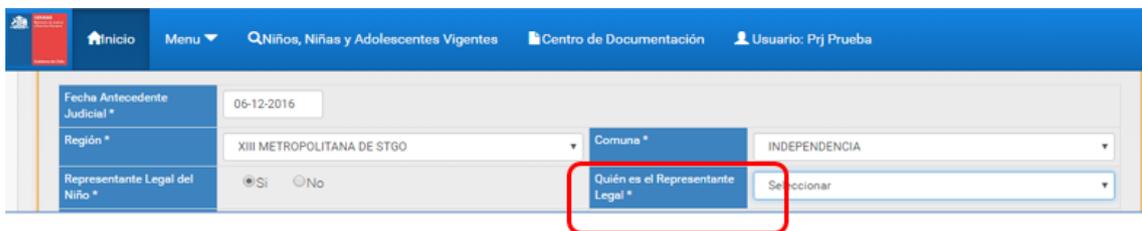
Buttons at the bottom:

**PASO N°2 REGISTRO DE INFORMACIÓN SOBRE REPRESENTACIÓN Y CUIDADO DEL NIÑO/A.**

**1) Representante legal del niño/a (si/no)**

- En esta opción el programa debe señalar si el niño, niña o adolescente cuenta o no con representante legal. Un NNA no contará con representante legal cuando carezca de filiación paterna y materna determinada, o cuando la madre haya firmado consentimiento para que el NNA sea susceptible de adopción.
- Si se ha optado por la opción “si” se desplegarán alternativas a seleccionar en la pestaña de **“Quién es el representante legal” (Ver Imagen N°4)**

**Imagen N°4 Registro de información sobre representación y cuidado del niño**

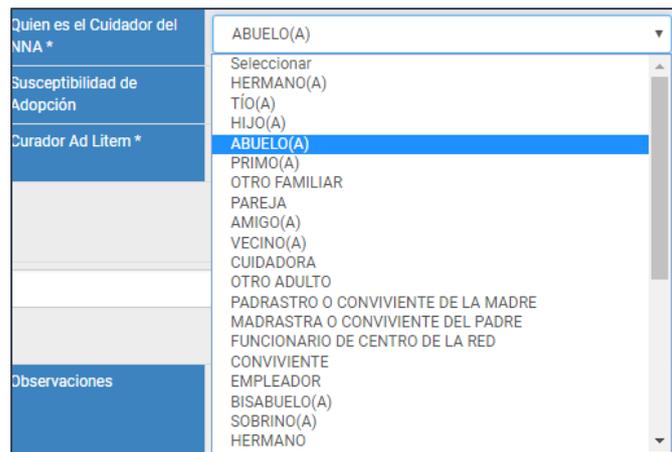


The screenshot shows a web application interface with a blue header. The main content area has a light gray background. On the left, there are several input fields: 'Fecha Antecedente Judicial \*' with the value '06-12-2016', 'Región \*' with a dropdown menu showing 'XIII METROPOLITANA DE STGO', and 'Representante Legal del Niño \*' with radio buttons for 'Si' and 'No'. To the right of these fields, there are 'Comuna \*' and 'INDEPENDENCIA' dropdown menus. A red box highlights the 'Quién es el Representante Legal \*' dropdown menu, which currently shows 'Seleccionar'.

**2) Sentencia judicial que haya otorgado el cuidado personal del NNA (si/no)**

- Esta opción debe registrar un “si” cuando exista resolución de un Tribunal que haya otorgado el cuidado personal definitivo o el cuidado proteccional del NNA.
- Si se ha optado por la opción “si” se desplegarán la siguiente alternativa **Quién tiene el cuidado personal** que mostrará diversas opciones (Ver Imagen N°5).

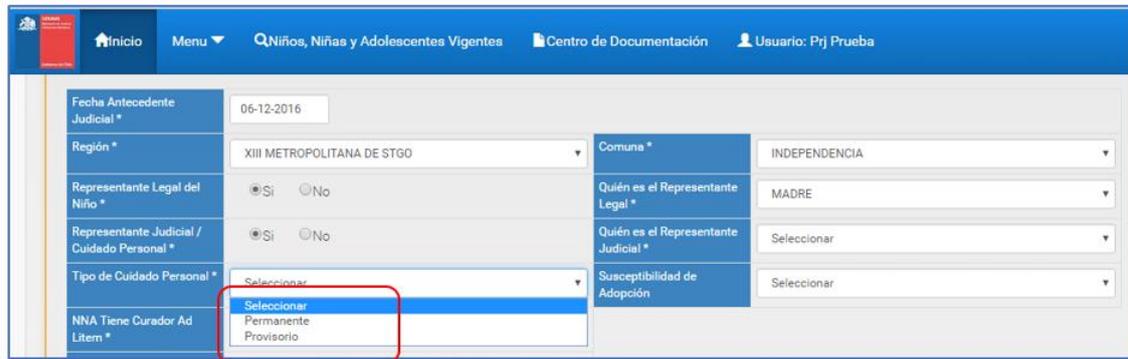
**Imagen N°5 Quien es el cuidado del niño**



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Quién es el Cuidador del NNA \*'. The menu is open, displaying a list of options. The first option is 'ABUELO(A)', which is highlighted in blue. Below it is 'Seleccionar', followed by 'HERMANO(A)', 'TÍO(A)', 'HIJO(A)', 'PRIMO(A)', 'OTRO FAMILIAR', 'PAREJA', 'AMIGO(A)', 'VECINO(A)', 'CUIDADORA', 'OTRO ADULTO', 'PADRASTRO O CONVIVIENTE DE LA MADRE', 'MADRASTRA O CONVIVIENTE DEL PADRE', 'FUNCIONARIO DE CENTRO DE LA RED', 'CONVIVIENTE', 'EMPLEADOR', 'BISABUELO(A)', 'SOBRINO(A)', and 'HERMANO'.

- En la alternativa de **Tipo de cuidado personal**, se deberá seleccionar si este cuidado personal es permanente o provisorio, para ello se debe tener presente que las medidas proteccionales son siempre de carácter provisorio (**Ver Imagen N°5**).

**Imagen N°5 Quien es el cuidado del niño**

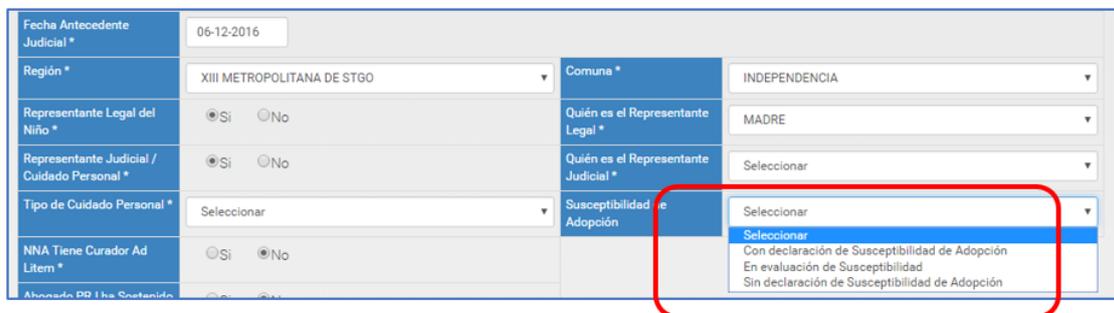


Fecha Antecedente Judicial *	06-12-2016		
Región *	XIII METROPOLITANA DE STGO	Comuna *	INDEPENDENCIA
Representante Legal del Niño *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Quién es el Representante Legal *	MADRE
Representante Judicial / Cuidado Personal *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Quién es el Representante Judicial *	Seleccionar
Tipo de Cuidado Personal *	Seleccionar <b>Permanente</b> <b>Provisorio</b>		
NNA Tiene Curador Ad Litem *	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Susceptibilidad de Adopción	Seleccionar

**3) Susceptibilidad de Adopción.**

- En esta opción debe indicar si el NNA representado cuenta con sentencia judicial que haya declarado la susceptibilidad de adopción, si tiene causa en trámite para dicha declaración o en caso contrario que no cuenta con la declaración de susceptibilidad (**Ver Imagen N°6**).

**Imagen N°6 Quien es el cuidado del niño**

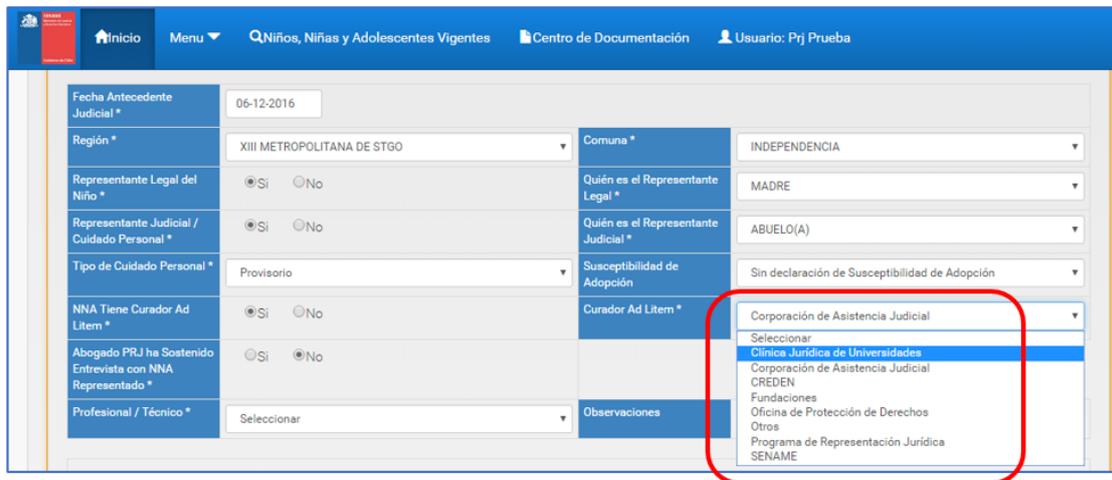


Fecha Antecedente Judicial *	06-12-2016		
Región *	XIII METROPOLITANA DE STGO	Comuna *	INDEPENDENCIA
Representante Legal del Niño *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Quién es el Representante Legal *	MADRE
Representante Judicial / Cuidado Personal *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Quién es el Representante Judicial *	Seleccionar
Tipo de Cuidado Personal *	Seleccionar		
NNA Tiene Curador Ad Litem *	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Susceptibilidad de Adopción	Seleccionar <b>Con declaración de Susceptibilidad de Adopción</b> En evaluación de Susceptibilidad Sin declaración de Susceptibilidad de Adopción

4) *Niño, niña o adolescente tiene curador ad litem (si/no)*

- Se debe precisar si el NNA representado cuenta con curador *ad litem*, aunque este no sea del Programa de Representación Jurídica.
- Si se ha optado por la opción “si” se desplegará la alternativa de **Curador ad litem**, en el cual se debe indicar de que institución proviene el curador del niño, niña o adolescente (**Ver Imagen N°7**).

Imagen N°7 Selección de curador ad litem



**PASO N°3 REGISTRO DE ATENCIÓN AL REPRESENTADO/A.**

1) *Abogado ha sostenido entrevista con NNA representado (si/no)*

- Se debe indicar si el abogado del Programa de Representación Jurídica ha entrevistado al niño, niña o adolescente representado.
- Si la opción seleccionada es si, se desplegará un cuadro para seleccionar fecha.

2) *Fecha de última entrevista.*

- Se debe registrar en calendario la fecha de la última entrevista realizada (**Ver Imagen N°8**).

Imagen N°8 Ingreso de la fecha de la última entrevista



3) **Motivo de última entrevista.**

- Indicar cuál fue el motivo o causa de la entrevista sostenida con el NNA representado. Se despliegan opciones (**Ver Imagen N°8**).

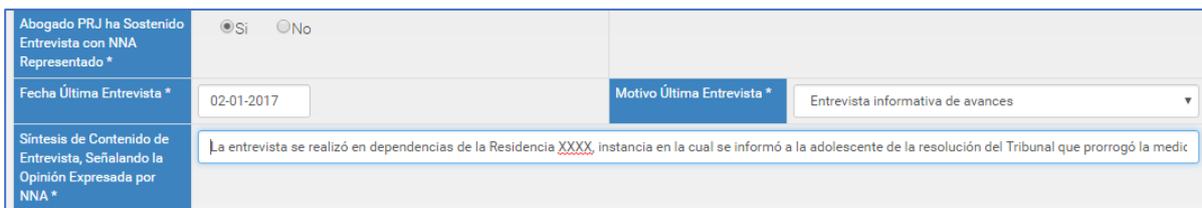
**Imagen N°8 Ingreso de la fecha de la última entrevista**



4) **Síntesis de contenido de entrevista, señalando la opinión expresada por NNA.**

- En el espacio en blanco se debe señalar el contenido de la entrevista, lo conversado o comunicado al representado.
- Asimismo, se debe registrar la opinión expresada por el NNA en la entrevista respecto de su causa y de las medidas cautelares decretadas, en caso de que el representado no haya podido manifestar expresamente su opinión se deberá consignar la situación en que se encuentra el NNA en su entrevista, como se observa al representado, a sus adultos responsables y su entorno.
- Finalmente, si en la opción **Abogado ha sostenido entrevista con NNA representado** la respuesta fue **no**, se deberá señalar en la síntesis de contenido de entrevista los motivos por los cuales el abogado no ha entrevistado a su representado (**Ver Imagen N°9**).

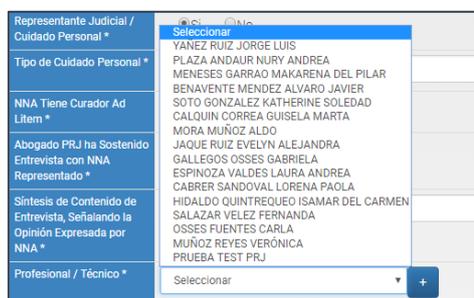
**Imagen N°9 registro del detalle de la entrevista**



5) **Profesional /Técnico.**

- Seleccionar al abogado del Programa de Representación Jurídica responsable de la causa, que ha efectuado la entrevista.
- En caso de que se haya realizado la primera entrevista de acogida, y esta haya sido efectuada por el trabajador social del equipo, se deberá seleccionar a dicho profesional.
- Se podrá registrar a más de un profesional responsable de la causa, **utilizando el símbolo “+”** para agregar a cada profesional (**Ver Imagen N°11**)

**Imagen N°11 selección del profesional/técnico**



6) **Observaciones.**

- Casillero de llenado opcional, en este se debe indicar cualquier elemento observado por el profesional que efectuó entrevista que requiera ser consignado, tales como en nivel de riesgo en que se encuentra su representado y la necesidad de solicitar nuevas medidas de resguardo.

**PASO N°4 REGISTRO DE CAUSA.**

7) **Tipo Materia.**

- En esta opción se deberá indicar la materia de la causa que se está ingresando, ya sea proteccional o penal. En cualquiera de las opciones seleccionadas se desplegarán diversas alternativas (**Ver Imagen N°12**).

**Imagen N°12 selección del tipo de materia**

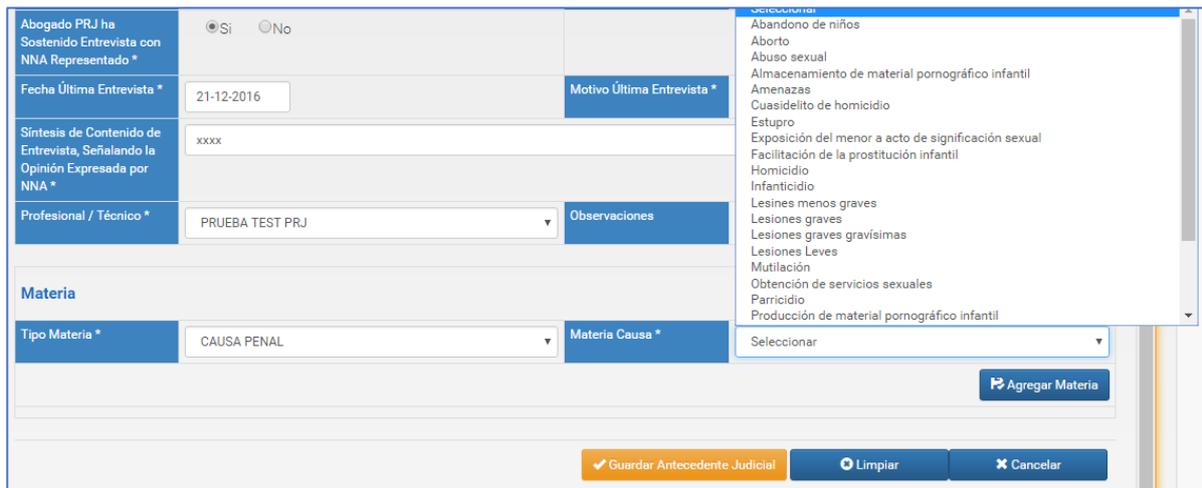
- Si la opción seleccionada es **Causa Familia (PROTECCION)** se desplegará en el link **Materia causa**, donde se deberá señalar la vulneración de derechos de la cual ha sido víctima el NNA que es motivo de la causa proteccional, pudiendo seleccionar más de una opción como vulneraciones, en cuyo caso se deberá **Agregar materia**, y con posterioridad seleccionar nuevamente **Tipo Materia** y la segunda **Materia causa** a ingresar (**Ver Imagen N°13**).

**Imagen N°13 Selección de la materia causa**

Tipo de Materia	Materia	Seleccionar
CAUSA FAMILIA (PROTECCION)	Víctima de maltrato físico	Eliminar
CAUSA FAMILIA (PROTECCION)	Víctima de vulneración y/o delitos contra la indemnidad sexual	Eliminar

- Si la opción seleccionada es **Causa Penal** se desplegará en el link **Materia causa**, donde se deberá señalar el delito del cual ha sido víctima el NNA que es motivo de la causa penal, pudiendo seleccionar más de un delito del cual ha sido víctima, en cuyo caso se deberá **Agregar materia**, y con posterioridad seleccionar nuevamente **Tipo Materia** y la segunda **Materia causa** a ingresar. (imágenes referenciales en la página siguiente) (**Ver Imagen N°14**).

#### Imagen N°14 Selección de la materia causa




Tipo de Materia	Materia	Seleccionar
CAUSA PENAL	Abuso sexual	Eliminar

#### PASO N°5 REGISTRO DE CAUSA PROTECCIONAL.

- 1) **Tribunal.**
  - Registrada la materia, si la causa seleccionada ha sido la proteccional, se desplegará la solicitud de información de la causa específica. Debiendo ingresar el Tribunal de Familia o con competencia en Familia que este conociendo de la causa.
- 2) **RUC de la causa.**
  - La información de RUC de la causa de familia es de carácter voluntario, no es variable obligatoria.
- 3) **RIT de la causa.**
  - El ingreso del RIT de la causa de familia es un dato de carácter obligatorio (**Ver Imagen N°15**).

#### Imagen N°15 Selección de la materia causa familia



4) **Calidad en que comparece PRJ.**

- Calidad en que el abogado del Programa comparece en la causa proteccional (Ver Imagen N°16).

Imagen N°16 Selección de la materia causa familia

Materia Causa Familia	
Tribunal *	1 FAMILIA DE SANTIAGO
RUC *	00000000-0
Calidad en que Comparece PRJ *	Seleccionar <b>Seleccionar</b>
Requirente de la Medida de Protección *	Curador ad litem Interviniente Requirente

5) **Requirente de la medida de protección**

- Se debe indicar dentro de las opciones desplegadas quién efectuó el requerimiento de la medida de protección (Ver Imagen N°17).

Imagen N°17 Selección del requirente de la medida de protección

Materia Causa Familia	
Tribunal *	1 FAMILIA DE SANTIAGO
RUC *	00000000-0
Calidad en que Comparece PRJ *	Curador ad litem
Requirente de la Medida de Protección *	Establecimiento educacional <b>Establecimiento educacional</b>
Causa Proteccional	Familia extensa Oficina de Protección de Derechos Otra institución de la red de protección a la infancia Padre o madre Policías (PDI/Carabineros) Servicio de salud Tercero (sin vínculo de parentesco)
Estado de la Causa *	
Fecha Audiencia *	

6) **Vínculo con el ofensor.**

- En esta opción se debe indicar cuál es vínculo del NNA con quien ha vulnerado sus derechos (Ver Imagen N°18).

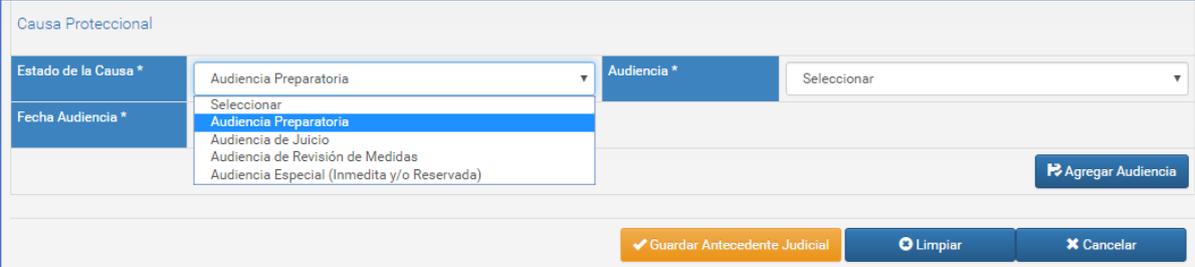
Imagen N°18 Selección del vínculo con el ofensor

Requirente de la Medida de Protección *	Establecimiento educacional	Vínculo con el Ofensor *	Seleccionar Seleccionar ABUELA <b>ABUELO</b> ABUELO(A) AMIGO(A) BISABUELO(A) CONVIVIENTE CUIDADORA EMPLEADOR FUNCIONARIA DE LA RED FUNCIONARIO DE CENTRO DE LA RED FUNCIONARIO DE LA RED HERMANA HERMANO HERMANO(A) HIJO(A) MADRASTRA O CONVIVIENTE DEL PADRE MADRE Y HERMANOS OTRO ADULTO OTRO FAMILIAR
Causa Proteccional			
Estado de la Causa *	Seleccionar	Audiencia *	
Fecha Audiencia *	dd-mm-aaaa		
			<input checked="" type="button" value="Guardar Antecedente"/>

7) **Estado de la causa.**

- En esta opción se debe seleccionar en qué etapa procesal se encuentra la causa proteccional, asociándola a la audiencia que se encuentra agendada o a la información de la audiencia realizada que se desea ingresar (**Ver Imagen N°19**).

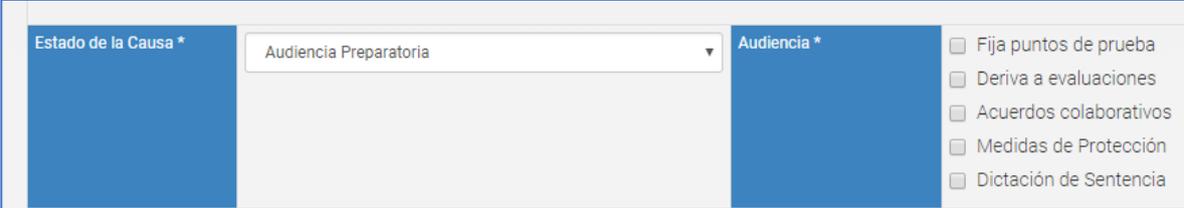
**Imagen N°19 Selección del estado de la causa**



8) **Audiencia.**

- Casillero de carácter obligatorio en el cual se debe señalar los contenidos abordados en la audiencia seleccionada, si la opción en **Estado de causa** ha sido **Audiencia preparatoria** se desplegarán opciones de situaciones que pudiesen haber acontecido en dicha audiencia, una vez seleccionada la alternativa se debe **Agregar audiencia** de modo que la información, quede registrada.
- Se puede seleccionar más de una alternativa en esta opción, como por ejemplo seleccionar **Medidas cautelares** y **Fijación puntos de prueba**, por ello se puede seleccionar más de una alternativa. (*Imagen referencial en página siguiente*) (**Ver Imagen N°20**).

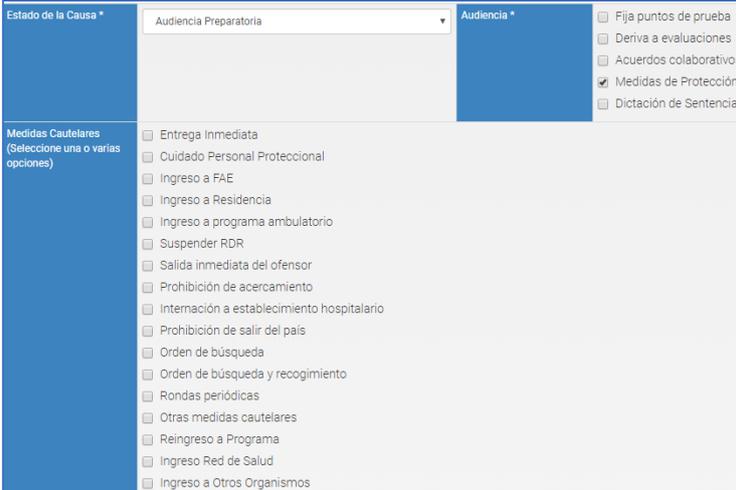
**Imagen N°20 Selección del estado de la causa**



9) **Medidas de Protección.**

- Si se seleccionó dentro de la opción **Audiencia** las **Medidas de Protección** se desplegarán las alternativas de medidas cautelares de las cuales se podrá seleccionar más de una alternativa (**Ver Imagen N°21**).

**Imagen N°21 Selección de la medida de protección**



10) **Audiencia de Juicio.**

- En caso de haber seleccionado en **Estado de la causa** la opción **Audiencia de Juicio** y a su vez en el contenido de la **Audiencia** la opción **Sentencia** se desplegará una nueva paramétrica que llamada **Acoge Medida de Protección Si/No** en la cual se deberá indicar si el Tribunal acogió o rechazó la medida de protección, junto con ello se desplegará un cuadro texto para que el profesional incorpore las razones principales de la resolución (**Ver Imagen N°21**).

**Imagen N°21 Audiencia del Juicio**

Causa Proteccional	
Estado de la Causa *	Audiencia de Juicio <input type="text"/> Audiencia * <input type="checkbox"/> Acuerdos colaborativos <input checked="" type="checkbox"/> Sentencia <input type="checkbox"/> Medidas de Protección
Acoge Medida de Protección	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="text"/>
Fecha Audiencia *	dd-mm-aaaa <input type="text"/>

- Una vez, seleccionada las alternativas se debe registrar la información a través del recuadro **Guardar Antecedente Judicial** luego de lo cual la información quedará guardada exitosamente y se registrará en el historial judicial como se muestra en la lámina siguiente (**Ver Imagen N°22**).

**Imagen N°22 Historial Judicial**

Diagnósticos del Niño									
Mostrar Detalles de la Búsqueda <input type="text"/> (1100329) PRJ - REPARACION Y JUSTICIA									
ESCOLAR	MALTRATO	DROGA	PSICOLOGICO / PSIQUIATRICO	SOCIAL	CAPACITACION	SITUACION LABORAL	<b>ANTECEDENTES JUDICIALES</b>	PEORES FORMAS DE TRABAJO	DIAGNÓSTICO SALUD
<b>Antecedentes Judiciales PRJ</b>									
Fecha Registro Antecedente	RIT	Tribunal	Tipo de Materia	Materias	Seleccionar				
13-01-2017 15:04:15	p-602-2016	1 FAMILIA DE SAN MIGUEL	CAUSA FAMILIA (PROTECCION)	...	Ver				
<a href="#">+ Registrar Nuevo Antecedente Judicial</a>									

- Con posterioridad al registro de la información, si el programa desea ver lo grabado se debe ubicar en la columna **Seleccionar** y optar por la opción **Ver** lo que desplegará la información ingresada.

- Para ingresar nueva información de la causa ya grabada, se debe seleccionar la opción **Ver** de manera que se despliegue la información ya ingresada, la cual puede ser modificada con los nuevos antecedentes disponibles (de manera de evitar que el profesional tenga que digitalizar toda la información nuevamente) cuando los nuevos registros estén listos debe seleccionar la opción **Guardar Antecedente Judicial**, lo que generará un nuevo registro en el historial (**Ver Imagen N°23**).

Imagen N°23 Historial Judicial

ESCOLAR	MALTRATO	DROGA	PSICOLOGICO / PSQUIATRICO	SOCIAL	CAPACITACION	SITUACION LABORAL	ANTECEDENTES JUDICIALES	PEORES FORMAS DE TRABAJO	DIAGNÓSTICO SALUD
<b>Antecedentes Judiciales PRJ</b>									
Fecha Registro Antecedente	RIT	Tribunal	Tipo de Materia	Materias	Seleccionar				
13-01-2017 15:22:00	p-602-2016	1 FAMILIA DE SAN MIGUEL	CAUSA FAMILIA (PROTECCION)	...	Ver				
13-01-2017 15:04:15	p-602-2016	1 FAMILIA DE SAN MIGUEL	CAUSA FAMILIA (PROTECCION)	...	Ver				
					<b>+ Registrar Nuevo Antecedente Judicial</b>				

- En caso de que la nueva información a registrar sea una causa penal, se puede seleccionar la opción **Registrar Nuevo Antecedente Judicial** en cuyo caso se desplegará una ficha nueva sin ninguna información pre grabada, u optar por la opción **Ver** del recuadro de registro, y en este caso se deberá eliminar el **Tipo de Materia** anteriormente seleccionada historial (**Ver Imagen N°24**)

Imagen N°24 Eliminar el tipo de materia

Materia		
Tipo Materia *	Seleccionar	Materia Causa *
		Seleccionar
<b>+ Registrar Materia</b>		
Tipo de Materia	Materia	Seleccionar
CAUSA FAMILIA (PROTECCION)	Victima de maltrato físico	Eliminar
CAUSA FAMILIA (PROTECCION)	Victima de vulneración y/o delitos contra la indemnidad sexual	Eliminar

**PASO N°6 REGISTRO DE CAUSA PENAL.**

- Una vez seleccionada en el **Tipo de Materia** la **Causa Penal** se desplegará las opciones de tipos de delitos, lo que deberán ser seleccionado del listado, pudiendo agregar más de uno si fuere el caso mediante el uso del símbolo "+".
- Después de seleccionar todas las opciones de debe utilizar el grabado de la opción **Agregar Materia**. Luego de grabada la información se cargarán una serie de paramétricas relativas a la causa penal (**Ver Imagen N°25**).

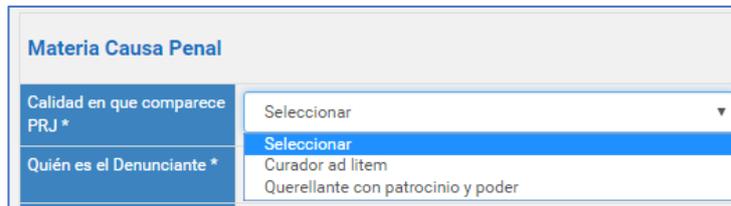
Imagen N°25 Agregar materia

Materia Causa *		
Lesiones graves		
CodMateriaCausaPenal	Materia Causa Penal	Seleccionar
16	Abuso sexual	Eliminar
25	Lesiones graves	Eliminar
<b>+ Agregar Materia</b>		

1) **Calidad en que comparece PRJ.**

- El profesional deberá seleccionar en que calidad jurídica comparece el Programa de Representación Jurídica en la causa Penal (**Ver Imagen N°26**).

Imagen N°26 selección de materia causa penal

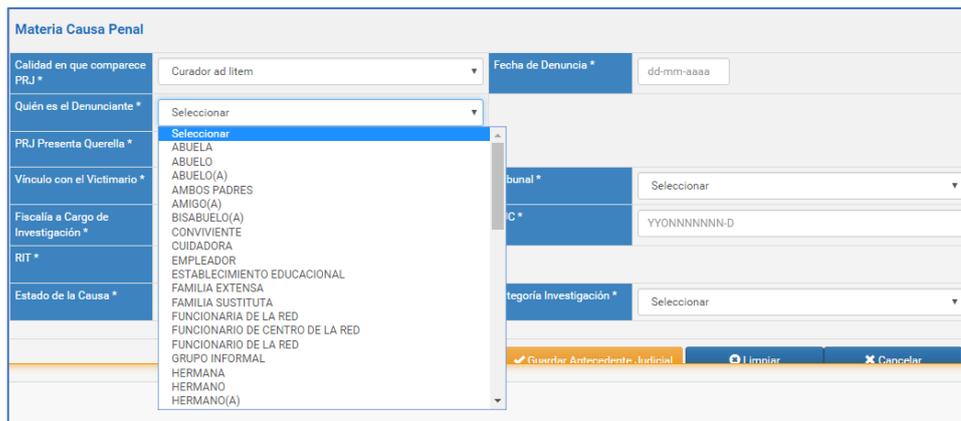


**Materia Causa Penal**  
 Calidad en que comparece PRJ \* [Seleccionar] ▾  
 Quién es el Denunciante \* [Seleccionar] ▾  
 Curador ad litem  
 Querellante con patrocinio y poder

2) **Quién es el denunciante.**

- Se desplegarán opciones para indicar que persona natural o institución efectuó la denuncia en favor del NNA representado.
- Junto con ello se deberá registrar la **Fecha de denuncia**, es decir, la fecha en la cual se efectuó la denuncia ya sea ante Tribunales de Familia, ante el Ministerio Público o ante las Policías (**Ver Imagen N°27**).

Imagen N°27 selección de quién es el denunciante



**Materia Causa Penal**  
 Calidad en que comparece PRJ \* [Curador ad litem] ▾ Fecha de Denuncia \* [dd-mm-aaaa]  
 Quién es el Denunciante \* [Seleccionar] ▾  
 PRJ Presenta Querrela \* [Seleccionar] ▾  
 Vínculo con el Victimario \* [Seleccionar] ▾  
 Fiscalía a Cargo de Investigación \* [Seleccionar] ▾  
 RIT \* [Ingresar]  
 Estado de la Causa \* [Seleccionar] ▾  
 Tribunal \* [Seleccionar] ▾  
 C \* [YYONNNNNN-D]  
 Categoría Investigación \* [Seleccionar] ▾  
 Guardar Antecedente Judicial

3) **PRJ Presenta querrela. (si/no)**

- Se debe indicar si el Programa ha presentado o no querrela, y en caso afirmativo se desplegarán otras opciones.

4) **Fecha de presentación de querrela.**

- Seleccionada la presentación de querrela se desplegará calendario para el agendamiento de la fecha en la cual se presentó la querrela (**Ver Imagen N°28**).

Imagen N°28 selección de la fecha de presentación de la querrela

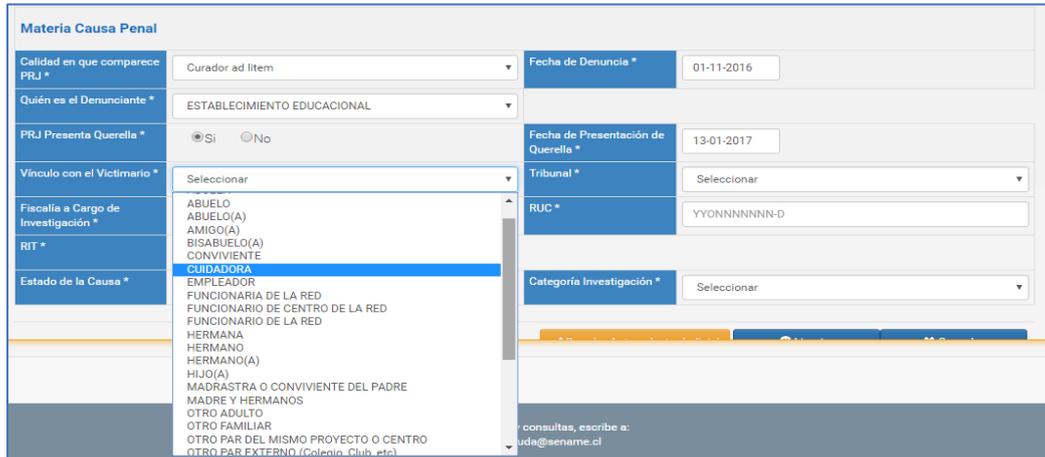


**Materia Causa Penal**  
 Calidad en que comparece PRJ \* [Curador ad litem] ▾ Fecha de Denuncia \* [17-11-2016]  
 Quién es el Denunciante \* [ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL] ▾  
 PRJ Presenta Querrela \* [Si] [No] Fecha de Presentación de Querrela \* [dd-mm-aaaa]  
 Vínculo con el Victimario \* [Seleccionar] ▾ Tribunal \* [Seleccionar] ▾  
 Fiscalía a Cargo de Investigación \* [Seleccionar] ▾ RUC \* [Ingresar]  
 RIT \* [Ingresar] Categoría Investigación \* [Seleccionar] ▾  
 Estado de la Causa \* [Seleccionar] ▾  
 Hoy: enero 13, 2017

5) **Vínculo con el victimario.**

- Se deberá seleccionar que tipo de vínculo existente entre el niño, niña o adolescente representado y la persona que transgredió sus derechos (Ver Imagen N°29).

Imagen N°29 selección del vínculo con el victimario

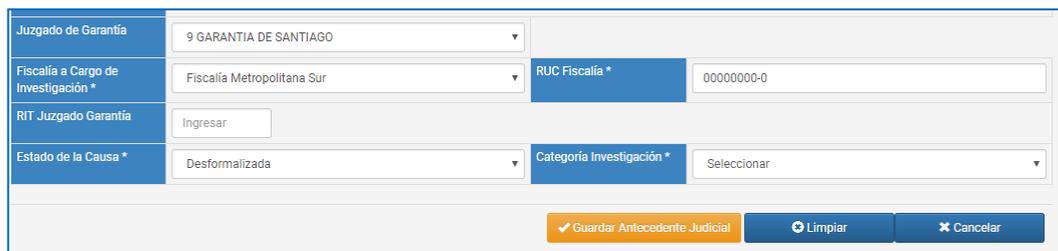


The screenshot shows a web form titled 'Materia Causa Penal'. The 'Vínculo con el Victimario' dropdown menu is open, displaying a list of relationship types. The selected option is 'CIUDADANIA'. Other options include ABUELO, ABUELO(A), AMIGO(A), BISABUELO(A), CONVIVIENTE, EMPLEADOR, FUNCIONARIA DE LA RED, FUNCIONARIO DE CENTRO DE LA RED, HERMANA, HERMANO(A), HIJO(A), MADRASTRA O CONVIVIENTE DEL PADRE, MADRE Y HERMANOS, OTRO ADULTO, OTRO FAMILIAR, and OTRO PAR DEL MISMO PROYECTO O CENTRO (Colegio, Club, etc).

6) **Fiscalía a cargo de la investigación.**

- Se debe seleccionar la Fiscalía responsable de la Investigación.
- En la opción **Tribunal** deberá indicarse el Juzgado de Garantía que conoce de la causa, en caso de que la causa se encuentre desformalizada no es obligatorio ingresarse ya que no es un campo obligatorio.
- Respecto de la paramétrica de **RUC** se debe ingresar el asignado por la Fiscalía.
- En la solicitud de **RIT**, este será un campo no obligatorio, solo deberá completarse cuando la causa tenga asignado RIT por el Juzgado de Garantía (Ver Imagen N°30).

Imagen N°30 selección del a la fiscalía que está a cargo de la investigación

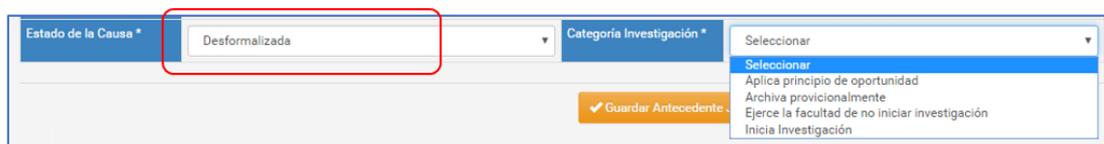


The screenshot shows the 'Fiscalía a cargo de la investigación' section of the form. The 'Juzgado de Garantía' dropdown is set to '9 GARANTIA DE SANTIAGO'. The 'Fiscalía a Cargo de Investigación' dropdown is set to 'Fiscalía Metropolitana Sur'. The 'RUC Fiscalía' field contains '00000000-0'. The 'RIT Juzgado Garantía' field is set to 'Ingresar'. The 'Estado de la Causa' dropdown is set to 'Desformalizada'. The 'Categoría Investigación' dropdown is set to 'Seleccionar'. At the bottom, there are buttons for 'Guardar Antecedente Judicial', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

7) **Estado de la Causa.**

- Las opciones que se despliegan dicen relación con que la causa se encuentre formalizada o desformalizada.
- Si la opción seleccionada es **Desformalizada** se desplegarán diversas opciones en **Categoría Investigación** (Ver Imagen N°31).

Imagen N°31 selección del a la fiscalía que está a cargo de la investigación



This close-up screenshot shows the 'Estado de la Causa' dropdown menu set to 'Desformalizada'. The 'Categoría Investigación' dropdown menu is open, showing several options: 'Seleccionar', 'Aplica principio de oportunidad', 'Archiva provisionalmente', 'Ejerce la facultad de no iniciar investigación', and 'Inicia Investigación'. A 'Guardar Antecedente' button is visible at the bottom.

- Si la opción seleccionada es **Formalizada** se deberá señalar la fecha de formalización y optar en **Categoría Investigación** si la investigación se encuentra abierta o cerrada (Ver Imagen N°32).

**Imagen N°32 selección de la fecha de formalización y categoría de la investigación**

- Si la alternativa seleccionada es la de **Investigación abierta**, se deberán **Guardar Antecedente Judicial** generando un nuevo registro en el acceso a la paramétrica de **Antecedentes Judiciales** (Ver Imagen N°33).

**Imagen N°33 Registro de Nuevo antecedente**

Fecha Registro Antecedente	RIT	Tribunal	Tipo de Materia	Materias	Seleccionar
16-01-2017 10:55:21	456-16	1 GARANTIA DE SANTIAGO	CAUSA PENAL	...	Ver
13-01-2017 15:22:00	p-602-2016	1 FAMILIA DE SAN MIGUEL	CAUSA FAMILIA (PROTECCION)	...	Ver
13-01-2017 15:04:15	p-602-2016	1 FAMILIA DE SAN MIGUEL	CAUSA FAMILIA (PROTECCION)	...	Ver

- Sin embargo, si la alternativa escogida hubiese sido **Investigación cerrada** se desplegarían otras alternativas en la paramétrica **Categoría Investigación Cerrada**. (Imagen referencial en página siguiente) (Ver Imagen N°34).

**Imagen N°34 selección de la categoría de la investigación cerrada**

8) **Categoría Acusación.**

- Si la opción escogida en **Categoría Investigación Cerrada** corresponde a **Acusación** se desplegará otra casilla llamada **Categoría Acusación** la cual solicitará se indique si la acusación ha sido solo del Ministerio Público, si el PRJ Adhirió a la acusación o acusó particularmente.
- Luego de seleccionar una de las tres opciones se debe utilizar la paramétrica **Agregar Categoría Acusación**, a objeto de que la información incorporada sea debidamente guardada (**Ver Imagen N°35**).

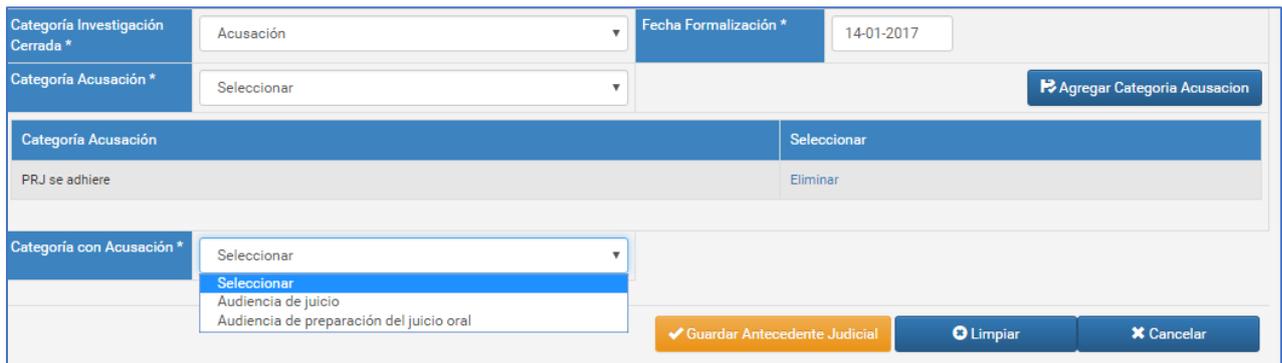
Imagen N°35 Selección de la categoría de acusación



9) **Categoría con Acusación**

- Si la alternativa grabada fue **PRJ se adhiere**, se deberá indicar en qué etapa del proceso penal se encuentra la causa, esto es, si está en la etapa de **preparación del juicio oral** o en la etapa de la **Audiencia de juicio** (**Ver Imagen N°36**).

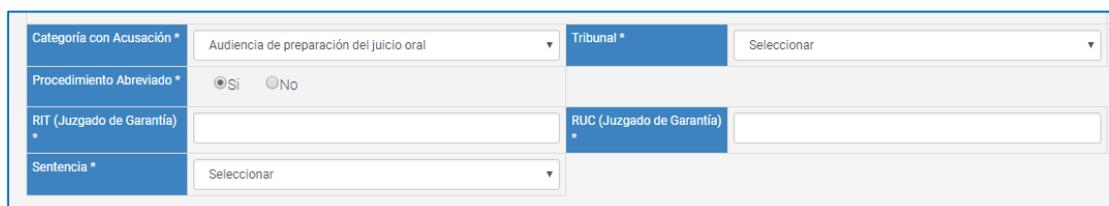
Imagen N°36 Selección de la categoría con acusación



10) **Audiencia de preparación a juicio oral.**

- Si la opción seleccionada fue la **Audiencia de preparación a juicio oral** se abrirá casillero nuevo en el cual se debe seleccionar si los intervinientes optaron por **Procedimiento Abreviado si/no**, en caso afirmativo el sistema solicitará ingresar: El Juzgado de Garantía, el RIT, el RUC y la Sentencia, dotas paramétricas obligatorias (**Ver Imagen N°37**).

Imagen N°37 Selección de la categoría con acusación



- Si la opción seleccionada fue **Procedimiento Abreviado No**, se desplegará paramétrica en la cual se deberá señalar si en la Audiencia de Preparación de Juicio Oral se dictó o no el auto de apertura al juicio oral.
- Si la selección fue **NO**, es decir, no se dictó auto de apertura, se abrirá una nueva alternativa que señala nueva fecha fijada para la Audiencia de Preparación de Juicio Oral, debiendo incorporarse de manera obligatoria como se señaló precedentemente el Juzgado de Garantía, El RIT y el RUC (**Ver Imagen N°38**).

**Imagen N°38 selección de Auto Apertura y Fecha de Apjo**

Categoría con Acusación *	Audiencia de preparación del juicio oral	Tribunal *	11 GARANTIA DE SANTIAGO
Procedimiento Abreviado *	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
Auto de Apertura	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Nueva Fecha de Apjo	22-06-2018
RIT (Juzgado de Garantía) *	5444-2017	RUC (Juzgado de Garantía) *	0-0

- Si la selección fue **SI**, es decir, se dictó auto de apertura, se abrirá una nueva alternativa para programar la fecha de la audiencia de juicio agendada por el tribunal.

#### 11) **Categoría Juicio Oral.**

- En caso de seleccionar en **Categoría De Acusación** la opción de **Audiencia de Juicio** p se desplegarán otras opciones, estas son; **Tribunal** debiéndose indicar dentro del listado el Tribunal Oral en lo Penal competente que está conociendo de la causa, **RIT y RUC** del TOP campo obligatorio (**Ver Imagen N°39**).

**Imagen N°39 Selección de la categoría con acusación**

Categoría con Acusación *	Audiencia de juicio	Tribunal *	DE JUICIO ORAL EN LO PENAL DE IQUIQUE
RIT (Tribunal Oral en lo Penal) *		RUC (Tribunal Oral en lo Penal) *	
Sentencia *	Seleccionar		

#### 12) **Sentencia.**

- Esta opción se deberá seleccionar la resolución del Tribunal Oral en lo Penal, pudiendo existir como opciones **Sentencia Condenatoria** o **Sentencia Absolutoria**.
- Junto con la opción de Sentencia se desplegará la opción de **Duración del Juicio** pudiendo ingresar, días, semanas y meses, junto con dicha paramétrica se despliega la opción de **Cantidad Duración Juicio** donde se indica en números, en el ejemplo de la imagen siguiente se señaló que el juicio duró tres semanas (**Ver Imagen N°40**).

**Imagen N°40 Selección de la duración y cantidad de horas del juicio**

Categoría con Acusación *	Audiencia de juicio	Tribunal *	DE JUICIO ORAL EN LO PENAL DE IQUIQUE
RIT (Tribunal Oral en lo Penal) *	546-2018	RUC (Tribunal Oral en lo Penal) *	000-0
Sentencia *	Sentencia absolutoria	Duración del Juicio *	Semanas
		Cantidad Duración Juicio*	3
Categoría Recurso de Nulidad *	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Plazo Vigente		

13) **Categoría Recurso de Nulidad.**

- El profesional deberá señalar si el Plazo para la interposición del recurso de nulidad se encuentra vigente, si ya se presentó recurso de nulidad o si no se interpuso recurso.
- En caso de interponerse recurso se desplegará la opción **Quien interpone recursos** pudiendo seleccionar más de una alternativa (Ver Imagen N°41).

**Imagen N°41 Selección de quien interpone recursos**



- Finalmente, en la paramétrica **Fallo del Recurso** se deberá indicar cuál fue la resolución del Tribunal frente al recurso interpuesto (Ver Imagen N°42).

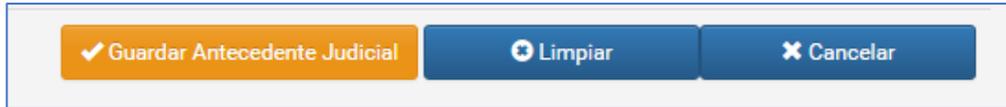
**Imagen N°42 Selección del fallo de recursos**



**IV. TÉRMINO DEL REGISTRO Y CUADRO DE RESUMEN.**

- Una vez registrados todos los antecedentes judiciales estos deben ser debidamente grabados mediante la opción **Guardar Antecedente Judicial (Ver Imagen N°43)**.

**Imagen N°43 Guardar Antecedentes**



- Con posterioridad, la información guardada será observada en el cuadro de resumen de los antecedentes judiciales, el reportará todas las modificaciones o ingresos de causas nuevas asociadas a cada niños, niña o adolescente sujeto de atención del Programa de Representación Jurídica **(Ver Imagen N°45)**.

**Imagen N°45 Historial de Antecedentes Judiciales**

**Diagnósticos del Niño**

Mostrar Detalles de la Búsqueda ▼ DIEGO ARMANDO CARRILLO / (1100329) PRJ - REPARACION Y JUSTICIA

ESCOLAR	MALTRATO	DROGA	PSICOLOGICO / PSIQUIATRICO	SOCIAL	CAPACITACION	SITUACION LABORAL	<b>ANTECEDENTES JUDICIALES</b>	PEORES FORMAS DE TRABAJO	DIAGNÓSTICO SALUD
---------	----------	-------	----------------------------	--------	--------------	-------------------	--------------------------------	--------------------------	-------------------

**Antecedentes Judiciales PRJ**

Fecha Registro Antecedente	RIT	Tribunal	Tipo de Materia	Materias	Seleccionar
16-01-2017 12:12:43	456-16	1 GARANTIA DE SANTIAGO	CAUSA PENAL	...	Ver
16-01-2017 10:55:21	456-16	1 GARANTIA DE SANTIAGO	CAUSA PENAL	...	Ver
13-01-2017 15:22:00	p-602-2016	1 FAMILIA DE SAN MIGUEL	CAUSA FAMILIA (PROTECCION)	...	Ver
13-01-2017 15:04:15	p-602-2016	1 FAMILIA DE SAN MIGUEL	CAUSA FAMILIA (PROTECCION)	...	Ver

+ Registrar Nuevo Antecedente Judicial